



Tilsynsrapport

**Kanonskolen, specialundervisningstilbud på børne-
og ungehjemmet Kanonen**

Bavnehøjvej 119, 8370 Hadsten

www.kanonskolen.dk

Dato: 25. november 2024

Tilsynsbesøg (Udfyldes af tilsynsførende)

A. Tilsynets gennemførelse

Dato: 25. november 2024

Tilsynskonsulent: Nick Pedersen, skoleleder Hadbjerg Skole

Øvrige deltagere: Lene Nørgaard Jensen, PPR

Anmeldt/uanmeldt tilsyn: Anmeldt

B. Tilsynets formål og særlige fokuspunkter ved dette tilsynsbesøg

Tilsynets formål:

Kontrol af, hvordan Kanonskolen efterlever folkeskolens regler om

- Fagrække
- Skoledagens længde
- Undervisningstimetallet på hvert klassetrin
- Elevernes klassetrinsindplacering
- Fritagelser fra prøver og fag
- Obligatoriske emner og faglige mål.

Årets fokusområder ved tilsynsbesøgene:

Registreringspraksis i forbindelse med elevfravær og opfølgning på Kanonskolens arbejde med deres nye elev-handleplaner ("skoleplanen")

Særlige fokuspunkter i opfølgningen efter sidste tilsynsbesøg på Kanonskolen:

C. Tilsynets samlede vurdering af Kanonskolens overholdelse af kvalitetsaftalen samt folkeskoleloven og tilhørende relevante bekendtgørelser

Skolen fremstår veldrevet og lever op til kravene.

D. Materiale anvendt i forbindelse med tilsynet

Forud for tilsynet er tilsendt:

- Timefordelingsplan for skoleåret 2024-26
- Samtlige elevskemaer med oversigt over tilknyttede elever

- Relevante oplysninger fra grundskoleindberetningen

Under eller efter tilsynet udleveredes:

- Den interne skoles egne oplysninger
- Stikprøve af årsplan i faget dansk for hold H1
- Liste over elever med alder/klasse/trin, indskrivningsdato og oversigt over fritagelser, reduceret skema m.m.
- Liste over personalets sammensætning, uddannelse og kompetencer
- Tilsynsførende udtog på besøget stikprøver af 3 elever på fritagelser, meddelelsesbog, handleplan (ICS), dokumentation og omfang af fritagelser, samt indplacering på klasse/trin m.m.
- Observation af undervisning og interview med lærer. Stikprøve af årsplan i relation til Fælles Mål.
- Kanonskolens registrering af elevfravær
- Den nationale trivselsmåling – skolerapport for 2023-24

E. Forløb af tilsynsbesøg

Overværelse af undervisning og anden aktivitet:

Tilsynet overværede undervisning i dansk på hold H1. Efterfølgende interview med lærer.

Der er god sammenhæng imellem de faglige emner og mål i årsplanen og den observerede undervisning. Lærerens didaktiske overvejelser i relation til undervisningen tager tydeligt udgangspunkt i elevgruppens forudsætninger. Læreren har gode overvejelser omkring elevinddragelse og skabelse af mening/motivation hos eleverne.

H1 har stort elevfravær den pågældende dag. Undervisningen er derfor præget af meget direkte dialog imellem lærer og elev. Der observeres god relation imellem underviser og elever. Lærerens overvejelser om undervisningen afspejles tydeligt i den valgte form.

Samtale med skoleleder:

Kanonskolens arbejde med deres nye "skoleplan" drøftes. Skoleplanen er Kanonskolens handleplan, der udfyldes for hver elev og opdateres mindst 2 gange årligt. Skoleplanen skal leve op til folkeskolens krav om en udvidet meddelelsesbog.

Jeppe Juul beskriver at Kanonskolen er i gang med at implementere skoleplanen. Personalet er ved at blive oplært i den nye skoleplan, og arbejder i overgangsfasen både med de gamle ICS-systemer og den nye skoleplan. I løbet af skoleåret 2024-25 vil alle elever være overgået til den nye skoleplan.

Skoleplanen skal kvalitetssikre beskrivelser, viden og dokumentation omkring hver enkelt elev og sikre at der arbejdes med relevante faglige og personlige mål for eleven.

Skoleplanens udformning er et resultat af en længere proces, hvor Kanonskolen bl.a. har fået sparring af PPR Favrskov.

Kanonskolens registreringspraksis og dokumentation af elevfravær drøftes. Jeppe Juul fortæller, at Kanonskolen registrerer elevfravær i et regneark, der opdateres dagligt af skolens sekretariat. Der registreres efter kategorierne "sygdom", "lovligt fravær" (ekstraordinær fravær) og "ulovligt fravær". Hertil registrerer Kanonskolen når en elev har fravær på timebasis.

Jeppe beskriver, at han har været i kontakt med flere udbydere af IT-systemer til registrering af elevfravær, men at IT-systemerne er bygget til brug på grundskoler, og derfor i praksis ikke er egnede til Kanonskolens elevgruppe. Kanonskolen har derfor valgt at fortsætte med deres eget system.

Tilsynet og skolelederen drøfter hvordan Kanonskolen i samarbejde med afdelingerne/hjemmet arbejder på øget fremmøde, hvordan udviklingen dokumenteres og hvilken systematik der er beskrevet omkring dette. Jeppe Juul beskriver, at udviklingen følges igennem den tætte daglige kontakt imellem pædagogerne på afdelingerne og Kanonskolens personale. I den nye skoleplan er der et selvstændigt afsnit hvor fraværet synliggøres på månedsbasis og hvor der beskrives indsatser for at øge skoledeltagelsen.

Jeppe fortæller, at Kanonskolen i flere år haft minimum to lærere, som har faste lektioner ugentligt, som er øremærket arbejdet med at besøge og forsøge at motivere elever med skolevægring til et øget fremmøde i skolen. Der er oprettet et dokument på Sharepoint, som alle medarbejdere har kendskab til og som medarbejdere aktivt kan skrive ind i, hvis det vurderes, at en elev har brug for et skolevægringsbesøg. Både ledelsen, koordinatoren og skolevægringsholdet er opmærksomme på elever hvis fravær er stigende og der iværksættes her en indsats for at nedbringe dette. I skrivende stund er der afsat 10 lektioner til dette om ugen. Dette tal svinger i perioder.

Tilsynet spørger ind til, om Kanonskolen har en fælles nedskrevet strategi for hvornår ledelse og fraværsteam aktiveres. Jeppe fortæller, at det har Kanonskolen ikke. De baserer arbejdet på den tætte dialog, supervision med PPR og inddragelse af ledelsen.

Tilsynet og skolelederen drøfter elevernes deltagelse i den nationale trivselsmåling. Kun 5 af Kanonskolens elever har deltaget i målingen. Jeppe Juul beskriver, at det kan være svært at motivere Kanonskolens elever til at deltage i målingen.

F. Opfølgning på tilsynets fokusområder

Stikprøvekontrollen på 3 elevers skoleplaner viser, at Kanonskolen arbejder systematisk med at dokumentere og målsætte arbejdet omkring deres elever. Skoleplanerne lever op til folkeskolens bestemmelser om den udvidede meddelelsesbog.

Kanonskolen registrerer fravær efter folkeskolelovens bestemmelser og bruger aktivt data omkring de enkelte elever til at lave målsætninger, aftaler og pædagogiske tiltag for at øge fremmødet.

De indsamlede data fra tilsynet viser, at Kanonskolen lever op til folkeskolelovens bestemmelser på

- Fagrække
- Skoledagens længde
- Undervisningstimetallet på hvert klassetrin
- Elevernes klassetrinsindplacering
- Fritagelser fra prøver og fag
- Obligatoriske emner og faglige mål.

G. Tilsynets vejledning

Kanonskolen kan med fordel arbejde med en strategi for elevfravær/nærvær, som kan tydeliggøre hvornår og hvordan lærerteamene skal forholde sig til elevfravær.

H. Tilsynets krav

Ingen

I. Aftaler samt opfølgningspunkter til næste tilsynsbesøg

Ingen.

Næste tilsyn er uanmeldt og finder sted i forår/sommer 2025

J. Skolens kommentarer til næste tilsynsbesøg

Dato:

3/6 '25

Tilsynsførendes underskrift:



Afsnit 2: Beskrivelse af rammebetingelser for undervisningen

(Udfyldes af skolelederen på den interne skole, i tilknytning til tilsynsbesøget)

A. Navn på institutionen og overenskomstpart

Intern skole:

Kanonskolen, intern skole til Kanonen, opholdssted for udsatte unge
Bavnehøjvej 119
8370 Hadsten
87 61 81 91
info@kanonskolen.dk

www.kanonskolen.dk

Overenskomstpart:

Favrskov Kommune
Skovvej 20
8382 Hinnerup

Tilsynsførende myndighed:

Hadbjerg skole
Bavnehøjvej 135
8370 Hadsten

B. Kort beskrivelse af tilbuddet

Kanonskolen er intern skole til opholdsstedet Kanonen, hvor skolen varetager undervisningen i henhold til lov om folkeskolen i forbindelse med anbragte elever eller elever, som befinder sig i dagtilbud. I skolen undervises op til 50 elever fra 1. klassetrin til 9./10. klassetrin. Skolen modtager pt. elever fra tre opholdssteder, som ud over Fonden Kanonen indbefatter Fonden Bakkegården, Fonden Føniks og Lector Care. Derudover kan der visiteres dagelever til Kanonskolen. Rammen om de enkelte elever tilpasses sammen med elevens opholdssted.

Skolen samarbejder med nærmeste distriktsskole, Hadbjerg skole, Østervangsskolen samt Hadsten skole omkring inklusion, prøveafholdelse og undervisning i naturvidenskabelige fag med særlige udstyrs-/sikkerhedskrav, herunder tillige idræt og andre almene fag.

Skolen har sit eget lærer-/ faglærer-/pædagogkorps og ledes af skoleleder/viceskoleleder med reference til Kanonens direktør. Kanonskolen har tre lærere med titlen koordinator, som har fokus på hhv. skoleadministration, pædagogik og IT.

Undervisningen tager udgangspunkt i elevernes særlige behov og det givne visitationsgrundlag. Der sker tydelig voksenguidning baseret på den forskning, som påviser, at læring ledsaget af tydeligt voksennærvær og relationsdannelse for de fleste børn vil sikre det mest givende læringsudbytte. Der arbejdes i forhold til fælles mål, elevens alsidige udvikling og udvikling af uddannelsesparathed. Der undervises individuelt og i hold. Læringsmålene evalueres i meddelelsesbogen – i et eget udviklet format

som vi kalder "skoleplanen".

Målet for alle unge, er at tage afgangsprøve på skolen, nogle få på særlige vilkår, andre tager en særligt tilrettelagt prøve i et eller flere fag. Alle undervisningsforløb er individuelt tilrettelagt, således den enkelte elev modtager det undervisningstilbud, eleven magter i vores rammer. Som en del af en stor organisation, kan Kanonskolen stille med den nødvendige viden, erfaring og kompetence, der gør at de unge er i stand til at gennemføre afgangsprøven på lige vilkår med elever i folkeskolen (lige vilkår, forskellige rammer). Kanonskolen arbejder med små hold med fokus på inklusion i det lille fællesskab og stiller store krav til de unge. Der arbejdes med relationer, differentiering, individuelle læringsstrategier, gensidig forpligtelse samt særlig tilrettelagt undervisning. Skolen fører hvert år omkring 15 til 25 elever til afgangsprøve med flotte resultater til følge.

Det er en forudsætning for elevernes succes, at personalet samarbejder nært med de enkelte afdelinger fra Kanonen, Bakkegården, Fønix og Lectorcare; de lokale folkeskoler, samt at skolen tilbyder samtlige folkeskolens prøvfag. Undervisningen foregår i et behageligt undervisningsmiljø med lyse og indbydende undervisningslokaler, grupperum, praktiske rum og med benyttelse af Hadsbjerg og omegns forskellige faciliteter som fx skov, boldbaner og natur.

For de elever, der har brug for det, er skoledagen delt mellem undervisning og værkstedsarbejde på eget internt værksted. Værkstedsdelen er praksisorienteret og skal hjælpe eleverne til at afprøve deres evner i et håndværkermiljø med mulighed for at komme tæt på forskellige faggrupper. Værkstedet kan være springbræt til en arbejdspraktik, der i nogle tilfælde kan resultere i en læreplads, efter eleven har færdiggjort sin FP9 eller FP10. Eleverne fra Fonden Bakkegården kan ligeledes deltage i erhvervsrettet undervisning på Fonden Bakkegårdens interne værksted.

På Kanonskolen har vi stor succes med et erhvervs- og uddannelsesrettet 10. klassesforløb som er skræddersyet til den enkelte unge ud fra ønsker, drømme og realistiske mål.

Kanonskolen:

- Laver individuelt tilrettelagte forløb
- Prioriterer tryghed og ro i timerne
- Har fokus på faglighed og trivsel
- Arbejder med de positive fællesskaber
- Har individuelt tilpassede strategier til at afhjælpe skolevægring
- Tilbyder praktisk-musiske fag som supplement, hvis eleven ikke kan være i dagens fagfaglige undervisning
- Prioriterer at alle elever skal afslutte skoleforløbet med afgangsprøve
- Har fokus på skolevejledning og elevernes samlede uddannelsesplan

Det er den stedlige PPR-Favrskov der, på baggrund af den unges sagsakter, afgør hvorvidt barnet/den unge skal visiteres til Kanonskolen.

C. Lovgrundlag

Kanonskolen arbejder i henhold til Folkeskoleloven og følger undervisningsministeriets overordnede læseplaner. Undervisningen på Kanonen defineres som specialundervisning efter Folkeskolelovens § 20,

§ 22, § 33, samt til "Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingssteder og anbringelsessteder" BEK nr 693 af 26/05/2020.

Der undervises i fagene ifølge Folkeskolelovens §5.

Skolens overordnede mål er at opbygge en generel faglig kompetence hos eleverne, og at være med til at sikre elevens alsidige udvikling og dannelse.

D. Samarbejdsrelationer

Folkeskolens prøver

- FP9 forestås i samarbejde med Hadbjerg skole
- FP10 forestås i samarbejde med Hadsten skole
- Kanonskolens lærere indgår i den kommunale censorfordeling

Faglokaler

- Idrætsfaciliteter lånes hos de lokale folkeskoler.
- Skolen har eget musiklokale
- Fysiklokale lånes hos de lokale folkeskoler - skolen har udstyr og materiale til at arbejde med fysik i de fagområder, der ikke kræver et fysiklokale
- Kanonskolen råder over egne værkstedsfaciliteter og krea-/billedkunstlokale/glasværksted
- Kanonskolen råder over kreative materialer og redskaber
- Kanonskolen har eget skolekøkken
- Kanonskolen har egen værkstedsbygning til håndværk og design

E. Særlig undervisningsmæssig service

Konferencer

- Supervisioner med "Ung liv"
- Konferencer med eksterne psykologer/psykiatere omkring Kanonens elever
- Fast supervisionsrul med PPR Favrskov, ved PPR-psykolog Flemming Pohl, så alle lærere løbende får tid, og alle elever/hold gennemgås

Kurser

- Volds- og trusselsforebyggelseskursus ved institut for sikkerhed/ øvelser trænet på P-døgn i april og november og i forberedelsesuge i august, 2024 – samt 8 medarbejdere suppleret op med heldagskursus.
- Intern kursusdag på p-døgn: Livshistorier, samt fortsat øvelser fra "Mentalisering i skolen", af Janne Østergaard Hagelquist og Sarah Long Jonsson. Fortsat implementering af fagbegreber fra mentaliseringsbogen. P-døgn efterår 2024 havde fokus på "fremtidsværksted", kulturprocesser og åbning af vores tredje skoleafdeling, KS3.

Samarbejde

- Psykologhuset, "Ung liv"
- Børne- og ungdomspsykiatrien i Århus
- PPR-psykolog Flemming Pohl, Favrskov Kommune
- VIA-university, pædagog- lærer- og socialrådgiveruddannelsen

- samarbejde om praktik
- udvikling af undervisning og specialiseringsområdet

Efteruddannelse

- Linjefag i geografi til lærer færdiggjort sommer 2024
- Viceskoleleder på lederkursus med Gunnar Ørskov, ugeforløb
- Skoleleder "Deep performance Leadership" årsforløb i ledercirkel v. Heinrich Birk Johansen, år 4

LOS – de private sociale botilbud

- Skolekonference
- Landsmøde
- Fagligt årsmøde med deltagelse af nyvalgt undervisningsvejleder
- Skoleleder med i LOS' Fagudvalg

F. Skolens udarbejdelse af årsplaner i henhold til fælles mål for fag og klassetrin: 1.-10. klassetrin

Skolens udarbejdelse af årsplaner i henhold til fælles mål for fag og klassetrin: 1.-10.klassetrin. Vi har primært elever fra 4. klassetrin og opefter, og vores største hold findes i udskolingen. Skolen har fortsat indarbejdet årsplaner og faglige mål i den enkelte elevplan. Undervisningen benytter gængse undervisningsmaterialer og lærebogssystemer tilpasset klassetrin og den enkelte elev. Skolen råder over et stort og varieret udvalg af små klassesæt af læringsmaterialer, som løbende fornyes. Skolen benytter herudover Alineas elektroniske fagportaler samt en række andre elektroniske undervisningssystemer. Vi udarbejder vores årsplaner i Meebook. Der aflægges nationale overgangstest som planlagt af Undervisningsministeriet. Der aflægges afgangsprøver i samarbejde med Hadbjerg skole omkring FP9 og Hadsten skole omkring FP10. Der udstedes bevis for skolegangen for de elever, som er fritaget for prøve. Der er udarbejdet aktuel PPV i forhold til evt. variation i fagrækken for den enkelte elev, samt fritagelsesdokument for de elever som er fritaget for et eller flere fag. I 2025 implementeres ny fritagelsesprocedure, som er aftalt i forbindelse med indgåelse af ny kvalitetsaftale.

Humanistiske fag: Der undervises i dansk, engelsk, og tysk i henhold til Fælles Mål.

Historie/samfundsfag/kristendom indgår som en del af faget medborgerskab, og der undervises i henhold til Fælles Mål.

Naturfag: Der undervises i matematik, biologi og geografi i henhold til Fælles Mål. Der undervises i fysik/kemi på Østervangsskolen af Kanonskolens egen fysiklærer i henhold til Fælles Mål.

Praktiske og musiske fag: Der undervises i idræt, håndværk og design, madkundskab, billedkunst, musik i henhold til Fælles Mål, så vidt det er muligt, og ellers tilgodeses fagene i tværfaglige forløb.

Elevens alsidige udvikling: Elevens alsidige udvikling er indarbejdet i enhver undervisningsaktivitet. Undervisningen inddrager i stigende krav elevens egne synspunkter og sigter mod at eleven i stigende grad udviser kategorial dannelse og således selv bliver i stand til at formulere acceptable positive mål og praktisere egen adfærd herefter.

Der er afholdt/søgt afholdt test under hensyntagen til den enkelte elevs situation.

G. Didaktisk og pædagogisk praksis

Holdningsmæssig tilgang til den didaktiske og pædagogiske praksis:

Den didaktiske og pædagogiske praksis tager udgangspunkt i, at elevens individuelle vanskeligheder anerkendes som udgangspunkt for enhver læringsaktivitet. Undervisningen sigter mod til enhver tid at tilpasse emne, form og ramme i forhold til elevens motivation og/eller modtagelighed for læringen. Det er et grundlag for undervisningen, at elever udviser motivation, når opgaven er tydelig og fremstår med relevans i forhold til elevens individuelle univers. Faglighed, læringsadfærd og alsidig udvikling udgør en pædagogisk helhed i henhold til folkeskolelovens § 1

Didaktisk/pædagogisk koncept og metode:

Der arbejdes i undervisningens organisering med løbende holddannelse og undervisningsdifferentiering, således undervisningen kontinuerligt tilpasses den enkelte elev såvel som den sociale sammenhæng/holdsammensætning. Undervisningen er tydeligt struktureret med høj grad af guidning fra lærer/pædagog og funderet i relationsbaseret læring. Der sigtes i skoleforløbet mod etablering af positive modeller, hvor eleven med stigende selvstændighed får mulighed for at udvise positive resultater i læringen – fagligt og personligt. Der arbejdes løbende i forhold til mulighed for inklusion, således elever i passende udvikling har mulighed for at deltage i undervisningen på Hadbjerg Skole eller anden skole.

H. Anvendelse af meddelelsesbog til evaluering af elevens målopfyldelse ift. fælles mål

Meddelelsesbogen (vi kalder dokumentet for "Skoleplanen") bruges som afsæt for en konstruktiv dialog mellem elev, forældre/afdeling/socialforvaltning og skole, så der i fællesskab arbejdes med de næste skridt i elevens læring og trivsel.

For elever med udfordringer i skolen skal meddelelsesbogen desuden have indhold, der vedrører indsatser og opfølgning, som skolen har iværksat for at understøtte elevens behov og udvikling. Meddelelsesbogen skal ikke indeholde al viden om en elevs udfordringer, men det som aktuelt er relevant for dialogen mellem skole og hjem, og som omhandler, hvordan skole og eventuelt forældre og elev kan følge op på indsatserne for at opnå den ønskede forandring.

Der er for alle elever udarbejdet meddelelsesbog/skoleplan i henhold til bekendtgørelsen herom. Planerne justeres i samarbejde med elever og forældre/kontaktpædagoger minimum to gange årligt ved statusmøder og/eller skole-hjemsamtalerne. De udtrykker skolens evaluering af elevens skolemæssige standpunkt, udvikling og læring.

Meddelelsesbogen dokumenterer eventuelle aktuelle fritagelser og/eller nedsat undervisningstid, hvor der er lægefagligt belæg for det.

Den nye skoleplan/meddelelsesbog er udarbejdet i samarbejde med Favrskov Kommune og PPR/tilsynsførende skoleleder i 2024 og taget i brug august 2024.

I. Undervisningens tilrettelæggelse i forhold til visitationsgrundlaget for den enkelte elev

Undervisningen tilrettelægges didaktisk og pædagogisk med udgangspunkt i visitationsgrundlaget for den enkelte elev.

Visitationsgrundlaget indeholder en pædagogisk psykologisk vurdering og forslag til undervisningens form og tilrettelæggelse. Undervisningen har aldrig en isoleret faglighed. Almene mål, sociale mål og inklusionsmål er indarbejdet i enhver aktivitet i undervisningen. Denne vægtning beror på specialbekendtgørelsens krav om særlig hensyntagen til særlige behov.

J. Skolens evaluering af elevens udbytte af undervisningen

Evalueringsformer/metoder, som skolen anvender til systematisk iagttagelse af elevens faglige standpunkt:

Skolen anvender samme evalueringsformer i forhold til elevens målopnåelse som folkeskolen i øvrigt:

1. Evaluering gennem meddelelsesbog i samarbejde med elev, pædagoger og forældre
2. Deltagelse i nationale overgangstest og opfølgning i forhold til testevalueringen fra Uddannelsesstyrelsen
3. Skole-hjem-samtaler med elevmedvirken
4. Årligt revisitationsmøde med Skoleafdelingen og PPR
5. Elevsamtaler, løbende efter behov
6. Andre evalueringsmøder i forhold til særlige aktiviteter, indsatsområder eller elevforhold
7. Digitale og skriftlige test, fx MAT, Skriftsproglig udvikling fra Hogrefe, ST og MG

Der pågår løbende indsats for at fremme den enkelte elevs faglige og personlige/sociale progression.

Evalueringsformer/metoder, som skolen anvender systematisk til systematisk iagttagelse af elevens alsidige udvikling:

I samarbejde med PPR Favrskov og UU Favrskov vurderes elevens samlede udvikling og resultat af undervisningen beskrives og vurderes.

Der evalueres på fælles mål/trinmål

Der evalueres på den alsidige udvikling

Der evalueres på det individuelle visitationsgrundlag

Der evalueres på inklusionsmål

Der evalueres på elevens fremtidige kobling til ungdomsuddannelse/arbejdsmarked

K. Skolens kommunikation og samarbejde med eleven, forældrene og døgnafdeling om elevens standpunkt og alsidige udbytte af undervisningen:

Skolen har en løbende dialog med forældrene, som består i planlagte møder, uformel telefonisk kontakt, og forældremedvirken i en række årlige arrangementer.

Skolens personale støtter i særlig grad op om elever, hvor forældrenærvær forekommer i mindre grad. Der er et nært og konstruktivt udvekslende professionelt samarbejde internt mellem skoledel og anbringelsesdel på opholdsstederne.

L. Elevens videre forløb i uddannelsessystemet

Hvorledes vurderer skolen elevens fortsatte skolegang i forhold til visitationsgrundlaget:

Skolen arbejder på at inkludere den enkelte elev i det normale skoletilbud, når det er til elevens eget bedste. Alle elever revideres årligt. Alle elever vurderes af skolen løbende, hvorvidt hel eller delvis inklusion kan påbegyndes på f.eks. Hadbjerg Skole.

Hvorledes inddrager skolen PPR i den pædagogiske vurdering af elevens behov:

PPR inddrages løbende i forhold til den enkelte elev udvikling og undervisningens tilrettelæggelse. Der afholdes kontinuerlige møder med den fra PPR Favrskov tilknyttede psykolog og skolens personale. PPR er som udgangspunkt på skolen hver uge, og gennemgår løbende elever på personalemøder, har supervision med de enkelte lærerteams, samt med skoleleder.

Hvorledes indgår arbejdspraktik som forberedelse til senere tilknytning til arbejdsmarkedet:

Der samarbejdes med UU Favrskovs specialvejledere såvel om arbejdspraktik i løbet af skolegangen, brobygning, uddannelsesvejledning, elevens uddannelsesplan og overgang til ungdomsuddannelse. UU-specialvejlederen fører samtaler med alle elever om uddannelsesplanen. Der arbejdes bredt på at sikre elevens overgang til ungdomsuddannelse og anden uddannelse.

Hvorledes varetages skolens uddannelsesvejledning i forhold til overgang til ungdomsuddannelser:

UU Favrskov varetager gennem specialvejlederen uddannelsesvejledningen. Eleverne får samme tilbud som øvrige elever i folkeskolen men med særlig vægt på særlige vanskeligheder og overgange fra folkeskolen til ungdomsuddannelse/arbejdsmarked.

M. Fysiske og miljømæssige rammer

Udendørsarealer:

Skolen råder over en lille gårdhave og et græsareal, og benytter herudover et parkområde med sø, naturen langs Lilleåen, skovene samt de omkringliggende skolars boldbaner. I forbindelse med skolekøkkenet, er der opført et drivhus, som et led i en sansehave, hvor eleverne skal være med til at dyrke og høste krydderurter og grøntsager. Derudover har skolen en grund, hvor vi har bygget en udeskole med stor bålhytte, redskabsskur og læringsstationer til bl.a. natur-teknik. Eleverne planter og høster, bygger videre på udeskolen og laver forskellige udeskoleaktiviteter i løbet af skoleåret. I tilknytning til området mellem KS2 og KS3 (Bavnehøjvej 139A og B) er der et fællesareal som bruges til aktiviteter, og i haven bag KS3 er der græsplæne og hyggearealer til spil og leg.

Indendørs fællesarealer:

KS1: Indendørsarealerne er velholdte og i en god bygningsmæssig stand. Vinduer og facader er renoveret i 2019-2021. Køkkenet er udbygget og gårdhaven er ligeledes renoveret i 2020, og udenfor er der bænke

og overdækkede samlingssteder. Bygningen har et fælleslokale på 80 m², som benyttes til pauser, frokost og samlinger. Klasselokaler og fællesarealer har en passende størrelse i forhold til undervisningen. Der er i det sidste år kommet større fokus på indendørs aktiviteter og der er således købt bordtennis samt andre spil-aktiviteter. Elevernes samværsmiljø er i overensstemmelse med passende krav. Skolen har eget rengøringspersonale som kommer hver dag – og der bliver passet på bygningerne.

KS2: Tømrerværkstedet fremstår med luftige og moderne faciliteter på Bavnehøjvej 139A tæt på selve Kanonskolen. Her er plads til træarbejde og håndværk og design samt enkelte undervisningslokaler.

KS3: Skolen har overtaget bygningen Bavnehøjvej 139 B fra en af Fonden Kanonens afdelinger. Den er nyistandsat og tilpasset undervisning på mindre hold. Der er 5 undervisningslokaler, kontor, køkken, og godt fællesrum med brændeovn.

Undervisningslokaler, inventar, undervisningsudstyr, tekniske hjælpemidler og IT:

Undervisningen foregår i meget små hold eller i få tilfælde periodisk som enkeltmandsundervisning. Undervisningslokalerne er tilpasset hertil og fremstår velegnede. Inventaret opfylder krav til funktion og ergonomi. Der er etableret særligt koncentrationsbelysning på hele skolen, som er nyeste og bedste belysningskilde, hvilket forbedrer undervisningsmiljøet for alle men særligt for elever med koncentrationsbesvær, elever med ADHD og elever med særligt sensitive problematikker. Der er herudover særdeles tidssvarende udstyr til rådighed for undervisningen, og alle større klasser er udstyret med interaktive tavler af mærket Clevertouch samt traditionelle Whiteboards.

Der bruges primært Chromebooks, men eleverne kan også benytte PC eller iPad.

Elevernes arbejds- og undervisningsmiljø er i overensstemmelse med passende krav.

I 2020 er der bygget et nyt, indbydende krealokale. I 2023 er der bygget nyt musiklokale med fokus på samspil og indspilningsfaciliteter og et indbydende interiør. Det tidligere musiklokale tænkes ombygget til et lokale med fokus på ro, sanser og afspænding.

Uddannelsesstedet har udarbejdet undervisningsmiljøvurdering, som er opsat på hjemmesiden:

Den er senest udarbejdet i 2022 og er opsat på hjemmesiden.

Uddannelsesstedet har udarbejdet beredskabsplan:

- Plan tilgængelig i lokaler og på Sharepoint: Ja
- Tilsyn med brandslukningsmateriel: Ja
- Brandsyn: Ja

N. Medarbejderne

Antal medarbejdere: 23 ansatte

Uddannede lærere: 15 (inkl. én læreruddannet vikar med to faste dage om ugen samt viceskolelederen)

Kandidatgrad: 1 (også talt med under lærere)

Deltidslærere: 4 (tre på 81% og vikaren med to faste dage om ugen)

Under uddannelse: 0

Uddannede pædagoger: 2

Uddannede faglærere: 1

1 køkkenleder

1 rengøringsassistent

Andre: 2 chauffører til at hente/bringe elever som bor hjemme

Antal ledere:

1 skoleleder, uddannet lærer og efteruddannet som skoleleder ved COK

1 viceskoleleder/lærer (også talt med under lærerne)

Der er udarbejdet funktions-/arbejdsbeskrivelser for de enkelte grupper af medarbejdere: Ja

Der er valgt arbejdsmiljørepræsentant på uddannelsesstedet: Ja

Der er valgt tillidsrepræsentant på stedet: Ja

Linjefagsdækning mm.:

- Lærer 1: Engelsk, samfundsfag og håndværk og design (viceskoleleder)
- Lærer 2: Dansk, dansk som andetsprog, specialpædagogik, engelsk (linjefagskompetencer og undervisningserfaring), kendskab til arabisk, uddannet ART-træner, uddannet Nada-terapeut, uddannet læsevejleder, medarbejderrepræsentant i bestyrelsen, tillidsmand og koordinator
- Lærer 3: Dansk, engelsk, IT-ekspert og koordinator
- Lærer 4: Dansk, historie og kristendomskundskab/religion
- Lærer 5: Matematik, fysik/kemi, geografi, idræt, tømreruddannet, UU-vejledning, OCN-vejleder
- Lærer 6: Natur/teknik, biologi, geografi, historie, materiel design, fysik/kemi (linjefagskompetencer og undervisningserfaring), Nada-terapeut, ART-træner (30 timer)
- Lærer 7: Fysik/Kemi og Matematik samt matematikvejleder (30 timer)
- Lærer 8: Matematik, fysik/kemi og geografi. Specialisering: Matematikvanskeligheder, dansk som andetsprog og udeundervisning i naturen og nærmiljøet. Kandidat i uddannelsesvidenskab fra DPU med hovedfagene: *Udvikling og ledelse af humane ressourcer og organisationer* samt *Forvaltning og styring af uddannelse og læring*.
- Lærer 9: Dansk, matematik, AMR, OCN-vejleder og koordinator
- Lærer 10: Dansk, idræt og samfundsfag samt førstehjælpsinstruktør
- Lærer 11: Dansk, engelsk og historie
- Lærer 12: Engelsk, historie, linjefagskompetence i musik (31 timer)
- Lærer 13: Matematik, idræt, historie
- Lærer 14: Biologi, Billedkunst og linjefagskompetence i dansk samt 20 års prøveerfaring. Uddannet AKT-/inklusionsvejleder i 2022.
- Lærer 15: Læreruddannet vikar, to faste dage ugentligt, i gang med en kandidatuddannelse
- Pædagog 1: 20 års erfaring fra døgnarbejde, ART-træner, Nada-terapeut, OCN-vejleder
- Pædagog 2: Linjefag i kreative udtryksformer, drama, musik og billedkunst.
- Faglærer 1: Tømrer, musiklærer (30 timer)
- Køkkenleder: Uddannet kok

Medarbejderflow i løbet af skoleåret 2024 og ledelsens kommentarer hertil:

- Skolens ene skolepædagog stoppede sommeren 2024, da han skulle genoptage fokus på sin musikkarriere. Der er ansat ny kvindelig skolepædagog med erfaring fra skoleverdenen.
- 2 uddannede årsvikariater stoppede i juni 2024. Til skoleåret 2024-2025 er der ansat 2 læreruddannede i stedet.
- Skolens ene værkstedslærer er flyttet over i Kanonens pedelafdeling – der er ansat en uddannet lærer i hans stilling.
- Skolens viceskoleleder er blevet internt rekrutteret til en afdelingslederstilling i Kanonen pr. 1/12 2024. Den pædagogiske koordinator er ny viceskoleleder. Derudover stopper en rutineret lærer med udgangen af 2024, da han er mæt af målgruppen. Der forventes ansættelse af 1-2 lærere som erstatning for viceskoleleder og afdgående lærer.

- Medarbejdergruppen virker kompetent, vi har haft fokus på kompleksitetsforståelse, målgruppeviden og udviklingsparathed i rekrutteringen.

Der er udarbejdet kompetenceudviklingsplaner i forbindelse med MUS: Ja

Medarbejderne på uddannelsesstedet har i 2024 deltaget i følgende efteruddannelsestiltag:

- Linjefag i geografi afsluttet

Der har været afholdt interne uddannelsesforløb på arbejdsstedet:

- Konfliktåndterning
- Faglig sparring/kompetenceudvikling i Kanonen
- Interne pædagogiske dage
- Gennemgang af "Lov om voksenansvar"

O. Skoleledelsens kvalitetssikring og – udvikling af undervisningen

Skoleledelsens valg af emner til selvevaluering i skoleåret 2024/2025

Skolen har sat tre strategiske udviklingsområder for 2024/25, som skolen ønsker at differentiere tilbuddet på.

- Ny bygning til mellemtrinnet** Vi har d. 5/12-2024 overtaget bygningen Bavnehøjvej 139B (KS3), som ligger på samme matrikel som KS2. Det er en mindre bygning, der rummer omkring 15 elever. Den er målrettet mellemtrinnet, og vores plan er derudover at have et afgangsprøvehold for elever som trives bedst i et meget lille undervisningsmiljø. Vi har i indeværende skoleår fokus på at skabe en hyggelig, varm og inkluderende – men stadig tydelig – ramme for eleverne. Det kræver løbende opfølgning fra de lærere der underviser på KS3 samt fra skoleledelsen.
- Implementering af ny struktur for fritagelse** Vi har i samarbejde med Favrskov Kommune udarbejdet en ny procedure for fritagelse fra fag og prøver. Den gennemføres første gang forår 2025.
- Udvidelse af faglokaler** I 2025 skal vores ene hal på KS2 omdannes til naturfagslokale med fokus på de fire elementer – ild, vand, jord og luft. Vi regner med, at det sker mellem februar og juli 2025.

Skolens selvevaluering er tilgængelig på skolens hjemmeside:

Det er aftalt med tilsynet, at ovenstående indsatsområder evalueres igennem næste skoleår og opsættes på hjemmesiden.

Kommenterede [LO1]: 2027

Skoleledelsens øvrige kommentarer:

Kanonskolen sluttede sidste skoleår (2023-2024) med 48 elever. Pr. 1/12-2024 er elevtallet 46. 2024 på Kanonskolen har været præget af, at der skulle udarbejdes ny godkendelse i form af en kvalitetsaftale. Kvalitetsaftalen omfavner ny lovgivning på området, og Kanonskolen er gået fra betegnelsen "intern skole" til "specialundervisningstilbud på et børne- og ungehjem". Skoleleder har haft et udbytterigt samarbejde med Favrskov Kommune samt den faglige landsorganisation LOS for at sikre en gennemarbejdet aftale. Der er også færdigforhandlet ny overenskomst med Danmarks Lærerforening – i overblik er følgende aftaler færdiggjort i 2024:

- Kvalitetsaftale med Favrskov Kommune (godkendelse til at drive skole)
- Overenskomst for personalet på Kanonskolen med DLF
- Ny samarbejdsaftale med PPR
- Ny tilsynsaftale

Vi er rigtig glade for at vores egen dokumentation er styrket igennem "skoleplanen". Det har været et stort arbejde at få den færdig, men også en stor tilfredsstillelse at opleve en større værdi af vores skriftlige dokumentation og evaluering.

Vi har skiftet viceskoleleder i december 2024 – vi vil gerne sende en stor tak til Trine Andreassen, som efter 9 år på Kanonskolen - de sidste 2,5 år som viceskoleleder - har valgt at prøve sig selv af som afdelingsleder i Kanonen. Trine har sat et stort fagligt aftryk på Kanonskolen, og hun har været medskaber af et ledelsesteam, som er tydeligt defineret. I samme ombæring siger vi velkommen til vores nye viceskoleleder, Jack Short, som er internt rekrutteret fra en stilling som pædagogisk koordinator.

Kanonskolens tillidsrepræsentant, Linnea Bergh Østergaard, er blevet valgt ind som medarbejderrepræsentant i Fonden Kanonens bestyrelse.

Det er skoleledelsens vurdering, at skolen er veldrevet, at vi lykkes med at integrere nye kolleger til en kompleks skolehverdag og at Kanonskolen igen kan placere os i den kvalitative landstop af specialundervisningstilbud for de allermest udsatte elever set i forhold til faglighed, kunnen, antal elever som gennemfører FP9 og FP10 samt evnen til kunne rumme, undervise og udvikle nogle af landets mest udsatte og sårbare elever. Vi gentager dette udsagn, men det er vigtigt at sige, at vi ikke læner os tilbage i tilfredshed, og at det ligger i Kanonskolens DNA at udforske, udvikle og lære mere på alle planer omkring udsatte og sårbare unges skolegang. Vi kæmper for dem alle.

Vi vurderer at Kanonskolen udgør et værdifuldt tilbud i Favrskov Kommune, og at vi har noget ekstraordinært at byde ind med i kommunens visitationspalet.

Dato:

15/12 '24

Tilsynsførendes underskrift:



Bilag 9.3: Aftale om Favrskov Kommunes tilsyn med Kanonskolen

Tilsynsførende myndighed og lovgrundlag

Favrskov Kommune (Børn og Kultur) varetager tilsynet med Kanonskolen.

Tilsynsfunktionen følger af folkeskoleloven (særligt § 22 b og 22 c) samt bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og kvalitetsaftaler m.v. i behandlings- og specialundervisningstilbud og på børne- og ungehjem (særligt § 26).

I overensstemmelse med ovenstående lovgivning har Favrskov Kommune og Kanonskolen indgået en kvalitetsaftale d. 26. juni 2024. Indhold og gyldighed af denne aftale om tilsyn er knyttet op på kvalitetsaftalen.

Tilrettelæggelse og indhold af tilsynet

De primære formål med det kommunale tilsyn følger af § 26 i bekendtgørelsen om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og kvalitetsaftaler m.v. i behandlings- og specialundervisningstilbud og på børne- og ungehjem. Jf. denne paragraf og kvalitetsaftalen skal tilsynet sikre, at specialundervisningstilbuddet på Kanonskolen har den fornødne kvalitet og overholder kravene i folkeskoleloven og tilhørende relevante bekendtgørelser.

Vurderingen af kvaliteten af specialundervisningen og den anden specialpædagogisk bistand sker i overensstemmelse med kvalitetsaftalen samt § 22 b i folkeskoleloven. Kvalitet vurderes herefter indenfor fire temaer: 1) Undervisningens organisering, 2) Undervisningens tilrettelæggelse og indhold, 3) Kompetencer hos medarbejdere og ledelse samt 4) Samarbejde med det lokale skolevæsen m.v.

Et centralt element af tilsynet med Kanonskolen er fysiske besøg på skolen. Tilsynet foretages både i form af aftalte besøg samt uanmeldte besøg. Som udgangspunkt foretages der 2 tilsynsbesøg årligt, og der udarbejdes tilsynsrapport for besøgene. Skabelonen for tilsynsrapporten fremgår af bilag 1.

Kanonskolen skal 1 gang årligt udfylde beskrivelsen af rammebetingelser for undervisningen i bilag 2. Kanonskolen skal i forbindelse med tilsyn herudover opdatere relevante dokumenter og bilag jf. kvalitetsaftalen.

Det økonomiske tilsyn med Kanonskolen føres separat fra de fysiske tilsynsbesøg på skolen. Det økonomiske tilsyn føres i overensstemmelse med kriterium 4 i kvalitetsaftalen og består af følgende:

- Kanonskolen sender årsregnskab til Børn og Kultur. Børn og Kultur har mulighed for at afgive kommentarer eller bede om afklaring på spørgsmål.
- Kanonskolen og Børn og Kultur indgår i dialog om budgetforudsætninger for det kommende år.

- Kanonskolen sender udkast til budget til Børn og Kultur. Budgettet skal sendes i god tid, så der er mulighed for at afklare evt. spørgsmål eller lave justeringer. Dette vil sige omkring 2-3 måneder før starten på det kommende budgetår.
- Børn og Kultur laver en skriftlig godkendelse af budgettet.
- Børn og Kultur kan efter behov indkalde til møde med Kanonskolens ledelse om årsregnskab, budget eller andre økonomiske forhold.

Tilsynsførende og sparring

Det er kommunens ansvar at sørge for, at Kanonskolen til enhver tid er bekendt med, hvem der er tilsynsførende og ansvarlig for tilsynsbesøg.

Tilsynsførende har altid adgang til Kanonskolen, og alle spørgsmål fra tilsynsførende skal besvares af Kanonskolen. Tilsynsførende kan herudover deltage i planlægningsmøder på skolen hvis relevant.

For at understøtte og videreudvikle kvaliteten i tilsynet kan det forekomme, at der deltager en yderligere repræsentant fra kommunen i tilsynsbesøg. Denne repræsentant kan komme fra f.eks. PPR eller være en leder på en af kommunens skoler.

Umiddelbart forud for tilsynsbesøg koordineres der internt i Børn og Kultur (tilsynsførende, sekretariat, PPR). Denne koordination har til hensigt at sikre kvaliteten i tilsynet, herunder at tilsynet adresserer relevante opmærksomhedspunkter.

Opfølgning på tilsyn

Kommunen vil gøre det klart for Kanonskolen, hvis der er konkrete forhold der skal bringes i orden for at sikre den fornødne kvalitet af tilbuddet og overholdelse af folkeskoleloven og tilhørende relevante bekendtgørelser. De konkrete krav vil fremgå af tilsynsrapporten. I overensstemmelse med folkeskolelovens § 22 c skal kommunen fastsætte en frist for Kanonskolens opfyldelse af kravene. Hvis Kanonskolen ikke opfylder disse krav indenfor fristen, skal kommunen give et påbud om overholdelse af kravene. Overtrædelse af påbud vil medføre tilbagekaldelse af kvalitetsaftalen.