



Tilsynsrapport

**Kanonskolen, specialundervisningstilbud på børne-
og ungehjemmet Kanonen**

Bavnehøjvej 119, 8370 Hadsten

www.kanonskolen.dk

Dato: 5. november 2025

Tilsynsbesøg (Udfyldes af tilsynsførende)

A. Tilsynets gennemførelse

Dato: 5. november 2025

Tilsynskonsulent: Nick Pedersen, skoleleder Hadbjerg Skole

Øvrige deltagere: Lene Nørgaard Jensen, PPR

Anmeldt/uanmeldt tilsyn: Anmeldt

B. Tilsynets formål og særlige fokuspunkter ved dette tilsynsbesøg

Tilsynets formål:

Kontrol af, hvordan Kanonskolen efterlever folkeskolens regler om

- Fagrække
- Skoledagens længde
- Undervisningstimetotal på hvert klassetrin
- Elevernes klassetrinsindplacering
- Fritagelser fra prøver og fag
- Obligatoriske emner og faglige mål.

Årets fokusområder ved tilsynsbesøgene:

Implementeringen af de nye regler under "Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram", herunder ændret prøverække, ændring i vejledende timetal, timebanken og mulighed for juniormesterlære

Særlige fokuspunkter i opfølgningen efter sidste tilsynsbesøg på Kanonskolen:

Ingen

C. Tilsynets samlede vurdering af Kanonskolens overholdelse af kvalitetsaftalen samt folkeskoleloven og tilhørende relevante bekendtgørelser

Skolen fremstår veldrevet og lever op til kravene.

D. Materiale anvendt i forbindelse med tilsynet

Under eller efter tilsynet udleveredes:

- Timefordelingsplan for skoleåret 2025-26
- Samtlige elevskemaer med oversigt over tilknyttede elever
- Relevante oplysninger fra grundskoleindberetningen
- Den interne skoles egne oplysninger
- Stikprøve af årsplan i faget dansk for hold H1
- Liste over elever med alder/klasse/trin, indskrivningsdato og oversigt over fritagelser, reduceret skema m.m.
- Liste over personalets sammensætning, uddannelse og kompetencer
- Tilsynsførende udtog på besøget stikprøver af 3 elevers "Skoleplan", der indeholder oplysninger om fritagelser, meddelelsesbog, handleplan (ICS), dokumentation og omfang af fritagelser, samt indplacering på klasse/trin m.m.
- Den nationale trivselsmåling – skolerapport for 2024-25

E. Forløb af tilsynsbesøg

Samtale med skoleleder og viceskoleleder:

Proceduren for fritagelser blev gennemgået. Der er enighed fra både Kanonskolens ledelse og tilsynet, om at den nye procedure for fritagelser er velfungerende. Beskrivelserne som udarbejdes i et samarbejde imellem PPR og Kanonskolen er præcise og anbefaler og dokumenterer det behov som eleven har. Det er et godt grundlag for den tilsynsførende skoleleder at tage beslutning ud fra. Alle deadlines blev overholdt, og rullet med to årlige gennemgange af fritagelserne sikrer en tilpas mulighed for at evaluere på fritagelserne og lave fritagelser på ny-indskrevne elever.

Skoleleder Jeppe Juul (JJ) og viceskoleleder Jack Short (JS) beskriver en stor udfordring for Kanonskolen i forbindelse med det nye forbud mod mobiltelefoner i folkeskolen, som træder i kraft i august 2026. Elevgruppen i Kanonskolen er stærkt knyttet til deres mobiltelefoner, og der ses ofte et nærmest symbiotisk forhold. På bostederne (afdelingerne) arbejdes der allerede med skærmafængighed, men denne fordring er stor. Det blev drøftet, at Kanonskolen med fordel kan samarbejde med afdelingerne om håndteringen af mobilforbuddet. Det gælder både viden og fælles tiltag med afdelingerne. Mobilforbuddet er et resultat af den forskning, viden og samfundstendens som ligger omkring børn, unge og mobiltelefoner, og der findes ikke undtagelsesmuligheder fra lovgivningen for Kanonskolen. Det er en stor udfordring, både i kraft af den mobilafhængighed som Kanonskolens målgruppe ofte har, men også fordi

Kanonskolens elever kommer fra forskellige afdelinger, der igen er tilknyttet forskellige organisationer og dermed ledelser. Kanonskolens ledelse arbejder videre med problemstillingen.

Kanonskolens ledelse fortæller, at de har indgået aftale med VIA om praktikophold for studerende på pædagoguddannelsen, på samme måde som Kanonskolen har lærerstuderende tilknyttet. Der blev drøftet med tilsynet, at Kanonskolen skal være opmærksom på de regler der er for de pædagogstuderendes virke.

Kanonskolens ledelse fortæller, at der pt. er 35 indskrevne elever og 2 på vej. Der er budgetteret med 42 helårselever. Pt. har Kanonskolen en virkelig god elevgruppe, der kobler sig på lærerne og fællesskabet.

2 elever modtager 100% undervisning på afdelingerne. Enkelte andre elever modtager noget af undervisningen på afdelingerne og noget på Kanonskolen. I Skoleplanen er der beskrevet en plan for progression og udvikling for hver enkelt elev.

Juniormesterlære blev drøftet. Kanonskolen ser et potentiale i ordningen, men har ikke konkret elever i juniormesterlære. Kanonskolen har et ønske om at etablere praktikpladser i det lokale erhvervsliv. Tilsynet anbefalede Kanonskolen at søge vejledning om relevante praktikpladser hos deres tilknyttede UU-vejleder, fordi de har kendskab til praktiksteder som er egnede til elever med specialbehov. Der er krav om at eleverne har mulighed for juniormesterlære.

Kanonskolen har opmærksomhed på de ændrede eksamensfag i forbindelse med Kvalitetsaftalen. Det blev afklaret, at 10. klasse fortsætter for specialområdet, og dermed også for Kanonskolens elever.

Tilsynet gennemgik principperne bag timebanken sammen med Kanonskolens ledelse. Kanonskolen ser mulighed for at reducere skoledagens længde under ordningen til gavn for deres elever, og bruge timebanken til relevante indsatser for deres elevgruppe. Kanonskolens ledelse vil arbejde videre med mulighederne i forbindelse med næste skoleårs planlægning. Tilsynet gør Kanonskolen opmærksom på, at brugen af timebanken skal godkendes af kommunalbestyrelsen, og at dette ikke kan fraviges for Kanonskolens vedkommende. I praksis skal Kanonskolen derfor beskrive hvordan de ønsker at reducere skoledagens længde og hvilket formål timebanken vil blive brugt til. Kanonskolen skal herefter sende beskrivelsen til forvaltningen, hvorefter skolechefen skal tage stilling til om Kanonskolens anvendelse af timebanken kan godkendes.

F. Opfølgning på tilsynets fokusområder

Stikprøvekontrollen på 3 elevers skoleplaner viser, at Kanonskolen arbejder systematisk med at dokumentere og målsætte arbejdet omkring deres elever. Skoleplanerne lever op til folkeskolens bestemmelser om den udvidede meddelelsesbog.

Det bemærkes positivt, at alle skoleplaner er af meget høj kvalitet. Der er beskrevet faglig status og mål for alle fag. Personlig/alsidig udvikling og mål, fritagelser og fremmøde/fravær er beskrevet. Elevens stemme er centralt inddraget i beskrivelserne og alt er ført ajour. Der er planer for progression og udvikling, og det er muligt at få indsigt i elevernes baggrund og profil, herunder diagnoser o. lign.

Kanonskolen registrerer fravær efter folkeskolelovens bestemmelser og bruger aktivt data omkring de enkelte elever til at lave målsætninger, aftaler og pædagogiske tiltag for at øge fremmødet.

De indsamlede data fra tilsynet viser, at Kanonskolen lever op til folkeskolelovens bestemmelser på

- Fagrække
- Skoledagens længde
- Undervisningstimetall på hvert klassetrin
- Elevernes klassetrinsindplacering
- Fritagelser fra prøver og fag
- Obligatoriske emner og faglige mål.
- Obligatoriske test og prøver.

Kanonskolens personale har relevant uddannelse og linjefagskompetencer. Der pågår supervision, efteruddannelse og anden vejledning af personalet, som løbende kvalificerer arbejdet på Kanonskolen.

Kanonskolens undervisningsmiljø og fysiske rammer fremstår venligt, indbydende og vedligeholdt. Det er rart at komme ind på skolen, og alle de observationer af undervisning og tilsynsbesøg som UT har varetaget siden 2018 har båret præg af den samme rolige imødekommenhed fra personale og ledelse på skolen.

G. Tilsynets vejledning

Kanonskolen arbejder videre med kravene om mobilfri skole, samt bestemmelserne i folkeskoleloven under "kvalitetsaftalen", herunder muligheden for at tage 8. -9. klasse som juniormesterlære.

H. Tilsynets krav
Ingen
I. Aftaler samt opfølgningspunkter til næste tilsynsbesøg
Ingen.
J. Skolens kommentarer til næste tilsynsbesøg
Næste tilsyn er uanmeldt og finder sted i forår/sommer 2026

Dato: 18/12 2025

Tilsynsførendes underskrift:





Rammebetingelser for undervisningen

Kanonskolen

Dato: 11. november 2025

A. Navn på institutionen og overenskomstpart
<i>Intern skole:</i> Kanonskolen, intern skole til Kanonen, opholdssted for udsatte unge Bavnehøjvej 119 8370 Hadsten 87 61 81 91 info@kanonskolen.dk www.kanonskolen.dk <i>Overenskomstpart:</i> Favrskov Kommune Skovvej 20 8382 Hinnerup <i>Tilsynsførende myndighed:</i> Hadbjerg skole Bavnehøjvej 135 8370 Hadsten
B. Kort beskrivelse af tilbuddet
Kanonskolen er specialundervisningstilbud til børne- og ungehjemmet, Fonden Kanonen, hvor skolen varetager undervisningen i henhold til lov om folkeskolen i forbindelse med anbragte elever eller elever, som befinder sig i dagtilbud. I skolen undervises op til 50 elever fra 1. klassetrin til 9./10. klassetrin. Skolen modtager pt. elever fra fem børne- og ungehjem, som ud over Fonden Kanonen indbefatter Fonden Bakkegården, Fonden Fønix, Samita, Bifrost og Alpha. Derudover kan der visiteres dagelever til Kanonskolen. Rammen om de enkelte elever tilpasses sammen med elevens børne- og ungehjem, i enkelte tilfælde med hjemmet og PPR. Skolen samarbejder med nærmeste distriktsskole, Hadbjerg skole, Østervangsskolen samt Hadsten skole omkring inklusion, prøveafholdelse og undervisning i naturvidenskabelige fag med særlige udstyrs-/sikkerhedskrav, herunder tillige idræt og andre almene fag. Skolen har sit eget lærer-/ faglærer-/pædagogkorps og ledes af skoleleder/viceskoleleder med reference til Kanonens direktør. Kanonskolen har tre lærere med titlen koordinator, som har fokus på hhv. skoleadministration, pædagogik og IT. Undervisningen tager udgangspunkt i elevernes særlige behov og det givne visitationsgrundlag. Der sker tydelig og kærlig voksenguidning baseret på den forskning, som påviser, at læring ledsaget af tydeligt voksennærvær og relationsdannelse for de fleste børn vil sikre det mest givende læringsudbytte. Der tages udgangspunkt i de vejledende nationale fælles mål; elevens alsidige udvikling og udvikling af uddannelsesparathed. Der undervises individuelt og i hold. Læringsmålene evalueres i meddelelsesbogen – i et eget udviklet format som vi kalder ”skoleplanen”.

Målet for alle unge, er at tage afgangsprøve på skolen, nogle få på særlige vilkår, andre tager en særligt tilrettelagt prøve i et eller flere fag. Alle undervisningsforløb er individuelt tilrettelagt, således den enkelte elev modtager det undervisningstilbud, eleven magter i vores rammer. Som en del af en stor organisation, kan Kanonskolen stille med den nødvendige viden, erfaring og kompetence, der gør at de unge er i stand til at gennemføre afgangsprøven på lige vilkår med elever i folkeskolen (lige vilkår, forskellige rammer). Kanonskolen arbejder med små hold med fokus på inklusion i det lille fællesskab og stiller store krav til de unge. Der arbejdes med relationer, differentiering, individuelle læringsstrategier, gensidig forpligtelse samt særlig tilrettelagt undervisning. Skolen fører hvert år omkring 15 til 25 elever til afgangsprøve med flotte resultater til følge.

Det er en forudsætning for elevernes succes, at personalet samarbejder nært med de enkelte afdelinger fra børne- og ungehjemmene; de lokale folkeskoler, samt at skolen tilbyder alle folkeskolens prøvefag. Undervisningen foregår i et behageligt undervisningsmiljø med lyse og indbydende undervisningslokaler, grupperum, praktiske rum og med benyttelse af Hadbjerg og omegns forskellige faciliteter som fx skov, boldbaner og natur.

For de elever, der har brug for det, er skoledagen delt mellem undervisning og værkstedsarbejde på eget internt værksted. Værkstedsdelen er praksisorienteret og skal hjælpe eleverne til at afprøve deres evner i et håndværkermiljø med mulighed for at komme tæt på forskellige faggrupper. Værkstedet kan indgå som en del af juniormesterlære-ordningen, og være springbræt til en arbejdspraktik, der i nogle tilfælde kan resultere i en læreplads, efter eleven har færdiggjort sin FP9 eller FP10. Eleverne fra Fonden Bakkegården kan ligeledes deltage i erhvervsrettet undervisning på Fonden Bakkegårdens interne værksted.

På Kanonskolen har vi stor succes med et erhvervs- og uddannelsesrettet 10.-klasesforløb som er skræddersyet til den enkelte unge ud fra ønsker, drømme og realistiske mål.

Kanonskolen:

- Laver individuelt tilrettelagte forløb
- Prioriterer tryghed og ro i timerne
- Har fokus på faglighed og trivsel
- Arbejder med de positive fællesskaber
- Har individuelt tilpassede strategier til at afhjælpe skolevægring
- Tilbyder praktisk-musiske fag som supplement, hvis eleven ikke kan være i dagens fagfaglige undervisning
- Prioriterer at alle elever skal afslutte skoleforløbet med afgangsprøve
- Har fokus på skolevejledning og elevernes samlede uddannelsesplan

Det er den stedlige PPR-Favrskov der, på baggrund af den unges sagsakter, afgør hvorvidt barnet/den unge skal visiteres til Kanonskolen.

C. Lovgrundlag

Kanonskolen arbejder i henhold til Folkeskoleloven og følger undervisningsministeriets overordnede læseplaner. Kanonskolen underviser ift. den til enhver tid gældende lovgivning på området. Det er aftalt, at Kanonskolen leverer den fornødne kvalitet ift. bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand m.v. i behandlings- og specialundervisningstilbud og børne- og ungehjem og

kvalitetsaftaler, § 23, stk. 1, ved; - at ledelsen organiserer specialundervisningstilbuddets struktur og indhold efter de gældende regler. Dette sker konkret ved, at organiseringen er målrettet mellemtrinnet og udskolingsklasserne, da Kanonskolen har en målgruppe, som består af elever i 4.-10 klasse - at Kanonskolen holder sig opdateret til folkeskolelovens bestemmelser. Dette ansvar påhviler ledelsen af tilbuddet og sikres ved, at ledelsen holder sig ajour med retsgrundlaget og formidler eventuelle ændringer til tilbuddets medarbejdere - at ledelsen deltager i beliggenhedskommunens månedlige strukturmøder for det lokale skoledistrikt når det skønnes relevant. Skolechefen eller den tilsynsførende skoleleder i Favrskov kommune indkalder ledelsen fra Kanonskolen til de relevante møder.

D. Samarbejdsrelationer

Folkeskolens prøver

- FP9 forestås i samarbejde med Hadbjerg skole
- FP10 forestås i samarbejde med Hadsten skole
- Kanonskolens lærere indgår i den kommunale censorfordeling

Faglokaler

- Idrætsfaciliteter lånes hos de lokale folkeskoler.
- Skolen har eget musiklokale
- Fysiklokale lånes hos de lokale folkeskoler - skolen har udstyr og materiale til at arbejde med fysik i de fagområder, der ikke kræver et fysiklokale
- Kanonskolen råder over egne værkstedsfaciliteter og krea-/billedkunstlokale/glasværksted som bruges til håndværk og design
- Kanonskolen råder over kreative materialer og redskaber
- Kanonskolen har eget skolekøkken, som bruges i madkundskab
- Kanonskolen har egen værkstedsbygning til håndværk og design

E. Særlig undervisningsmæssig service

Konferencer

- Supervisioner med "Ung liv"
- Konferencer med eksterne psykologer/psykiatere omkring Kanonens elever
- Fast supervisionsrul med PPR Favrskov, ved PPR-psykolog Flemming Pohl, så alle lærere løbende får tid, og alle elever/hold gennemgås

Kurser

- Volds- og trusselsforebyggelseskursus ved institut for sikkerhed/ øvelser trænet på P-døgn i april og november og i forberedelsesuge i august, 2025 – samt 4 medarbejdere suppleret op med heldagskursus.
- Intern kursusdag på p-døgn: Fokus på begrebet "forråelse" - at opdage mekanismerne både kollegialt og i relationen med elever og samarbejdspartnere, samt at have modtræk når forråelse opstår.
Derudover workshop til at videreudvikle vores indsatser mod bekymrende skolefravær

Samarbejde

- Psykologhuset, "Ung liv"

- Børne- og ungdomspsykiatrien i Århus
- PPR-psykolog Flemming Pohl, Favrskov Kommune
- VIA-university, pædagog- lærer- og socialrådgiveruddannelsen
 - samarbejde om praktik
 - udvikling af undervisning og specialiseringsområdet

Efteruddannelse

- Viceskoleleder på lederkursus under skolelederforeningen
- Skoleleder "Deep performance Leadership" årsforløb i ledercirkel v. Heinrich Birk Johansen, år 4, fortsat

LOS – de private sociale botilbud

- Skolekonference
- Landsmøde
- Fagligt årsmøde
- Skoleleder med i LOS' Fagudvalg

F. Skolens udarbejdelse af årsplaner i henhold til fælles mål for fag og klassetrin: 1.-10. klassetrin

Skolens udarbejdelse af årsplaner i henhold til vejledende fælles mål for fag og klassetrin: 1.-10.klassetrin. Vi har primært elever fra 4. klassetrin og opefter, og vores største hold findes i udskolingen. Skolen har fortsat indarbejdet årsplaner og faglige mål i den enkelte elevplan. Undervisningen benytter gængse undervisningsmaterialer og lærebogssystemer tilpasset klassetrin og den enkelte elev. Skolen råder over et stort og varieret udvalg af små klassesæt af læringsmaterialer, som løbende fornyes. Skolen benytter herudover Alineas elektroniske fagportaler samt en række andre elektroniske undervisningssystemer. Vi udarbejder vores årsplaner i Classroom. Der aflægges nationale overgangstest som planlagt af Undervisningsministeriet. Der aflægges afgangsprøver i samarbejde med Hadbjerg skole omkring FP9 og Hadsten skole omkring FP10. Der udstedes bevis for skolegangen for de elever, som er fritaget for prøve. Der er udarbejdet aktuel PPV i forhold til evt. variation i fagrækken for den enkelte elev, samt fritagelsesdokument for de elever som er fritaget for et eller flere fag. Der i 2025 implementeret ny fritagelsesprocedure.

Humanistiske fag: Der undervises i dansk, engelsk, og tysk i henhold til vejledende Fælles Mål. Historie/samfundsfag/kristendom indgår som en del af faget medborgerskab, og der undervises i henhold til vejledende Fælles Mål.

Naturfag: Der undervises i matematik, biologi og geografi i henhold til vejledende Fælles Mål. Der undervises i fysik/kemi på Østervangsskolen af Kanonskolens egen fysiklærer i henhold til vejledende Fælles Mål.

Praktiske og musiske fag: Der undervises i idræt, håndværk og design, madkundskab, billedkunst, musik i henhold til vejledende Fælles Mål, så vidt det er muligt, og ellers tilgodeses fagene i tværfaglige forløb.

Elevens alsidige udvikling: Elevens alsidige udvikling er indarbejdet i enhver undervisningsaktivitet. Undervisningen inddrager i stigende krav elevens egne synspunkter og sigter mod at eleven i stigende grad udviser kategorial dannelse og således selv bliver i stand til at formulere acceptable positive mål og praktisere egen adfærd herefter.

Der er afholdt/søgt afholdt test under hensyntagen til den enkelte elevs situation.

G. Didaktisk og pædagogisk praksis

Holdningsmæssig tilgang til den didaktiske og pædagogiske praksis:

Den didaktiske og pædagogiske praksis tager udgangspunkt i, at elevens individuelle vanskeligheder anerkendes som udgangspunkt for enhver læringsaktivitet. Undervisningen sigter mod til enhver tid at tilpasse emne, form og ramme i forhold til elevens motivation og/eller modtagelighed for læringen. Det er et grundlag for undervisningen, at elever udviser motivation, når opgaven er tydelig og fremstår med relevans i forhold til elevens individuelle univers. Faglighed, læringsadfærd og alsidig udvikling udgør en pædagogisk helhed i henhold til folkeskolelovens § 1

Didaktisk/pædagogisk koncept og metode:

Der arbejdes i undervisningens organisering med løbende holddannelse og undervisningsdifferentiering, således undervisningen kontinuerligt tilpasses den enkelte elev såvel som den sociale sammenhæng/holdsammensætning. Undervisningen er tydeligt struktureret med høj grad af kærlig guidning fra lærer/pædagog og funderet i relationsbaseret læring. Der sigtes i skoleforløbet mod etablering af positive modeller, hvor eleven med stigende selvstændighed får mulighed for at udvise positive resultater i læringen – fagligt og personligt. Der arbejdes løbende i forhold til mulighed for inklusion, således elever i passende udvikling har mulighed for at deltage i undervisningen på Hadbjerg Skole eller anden skole.

H. Anvendelse af meddelelsesbog til evaluering af elevens målopfyldelse ift. fælles mål

Meddelelsesbogen (vi kalder dokumentet for "Skoleplanen") bruges som afsæt for en konstruktiv dialog mellem elev, forældre/afdeling/socialforvaltning og skole, så der i fællesskab arbejdes med de næste skridt i elevens læring og trivsel.

For elever med udfordringer i skolen skal meddelelsesbogen desuden have indhold, der vedrører indsatser og opfølgning, som skolen har iværksat for at understøtte elevens behov og udvikling. Meddelelsesbogen skal ikke indeholde al viden om en elevs udfordringer, men det som aktuelt er relevant for dialogen mellem skole og hjem, og som omhandler, hvordan skole og eventuelt forældre og elev kan følge op på indsatserne for at opnå den ønskede forandring.

Der er for alle elever udarbejdet meddelelsesbog/skoleplan i henhold til bekendtgørelsen herom. Planerne justeres i samarbejde med elever og forældre/kontaktpædagoger minimum to gange årligt ved statusmøder og/eller skole-hjem samtalerne. De udtrykker skolens evaluering af elevens skolemæssige standpunkt, udvikling og læring.

Meddelelsesbogen dokumenterer eventuelle aktuelle fritagelser og/eller nedsat undervisningstid, hvor der er lægefagligt belæg for det.

I. Undervisningens tilrettelæggelse i forhold til visitationsgrundlaget for den enkelte elev

Undervisningen tilrettelægges didaktisk og pædagogisk med udgangspunkt i visitationsgrundlaget for den enkelte elev.

Visitationsgrundlaget indeholder en pædagogisk psykologisk vurdering og forslag til undervisningens form og tilrettelæggelse. Undervisningen har aldrig en isoleret faglighed. Almene mål, sociale mål og inklusionsmål er indarbejdet i enhver aktivitet i undervisningen. Denne vægtning beror på specialbekendtgørelsens krav om særlig hensyntagen til særlige behov.

J. Skolens evaluering af elevens udbytte af undervisningen

Evalueringsformer/metoder, som skolen anvender til systematisk iagttagelse af elevens faglige standpunkt:

Skolen anvender samme evalueringsformer i forhold til elevens målopnåelse som folkeskolen i øvrigt:

1. Evaluering gennem meddelelsesbog i samarbejde med elev, pædagoger og forældre
2. Deltagelse i nationale overgangstest og opfølgning i forhold til testevalueringen fra Uddannelsesstyrelsen
3. Skole-hjem-samtaler med elevmedvirken
4. Årligt revisitationsmøde med Skoleafdelingen og PPR
5. Elevsamtaler, løbende efter behov
6. Andre evalueringsmøder i forhold til særlige aktiviteter, indsatsområder eller elevforhold
7. Digitale og skriftlige test, fx MAT, Skriftsproglig udvikling fra Hogrefe, ST og MG

Der pågår løbende indsats for at fremme den enkelte elevs faglige og personlige/sociale progression.

Evalueringsformer/metoder, som skolen anvender systematisk til systematisk iagttagelse af elevens alsidige udvikling:

I samarbejde med PPR Favrskov og UUU Favrskov vurderes elevens samlede udvikling og resultat af undervisningen beskrives og vurderes.

Der evalueres på fælles mål/trinmål

Der evalueres på den alsidige udvikling

Der evalueres på det individuelle visitationsgrundlag

Der evalueres på inklusionsmål

Der evalueres på elevens fremtidige kobling til ungdomsuddannelse/arbejdsmarked

K. Skolens kommunikation og samarbejde med eleven, forældrene og døgnafdeling om elevens standpunkt og alsidige udbytte af undervisningen:

Skolen har en løbende dialog med forældrene, som består i planlagte møder, uformel telefonisk kontakt, og forældremedvirken i en række årlige arrangementer.

Skolens personale støtter i særlig grad op om elever, hvor forældrenærvær forekommer i mindre grad.

Der er et nært og konstruktivt udvekslende professionelt samarbejde internt mellem skoledel og anbringelsesdel på børne- og ungehjemmene.

L. Elevens videre forløb i uddannelsessystemet
<i>Hvorledes vurderer skolen elevens fortsatte skolegang i forhold til visitationsgrundlaget:</i> Skolen arbejder på at inkludere den enkelte elev i det normale skoletilbud, når det er til elevens eget bedste. Alle elever revisiteres årligt. Alle elever vurderes af skolen løbende, hvorvidt hel eller delvis inklusion kan påbegyndes på f.eks. Hadbjerg Skole. <i>Hvorledes inddrager skolen PPR i den pædagogiske vurdering af elevens behov:</i> PPR inddrages løbende i forhold til den enkelte elev udvikling og undervisningens tilrettelæggelse. Der afholdes kontinuerlige møder med den fra PPR Favrskov tilknyttede psykolog og skolens personale. PPR er som udgangspunkt på skolen hver uge, og gennemgår løbende elever på personalemøder, har supervision med de enkelte lærerteams, samt med skoleledelsen. <i>Hvorledes indgår arbejdspraktik som forberedelse til senere tilknytning til arbejdsmarkedet:</i> Der samarbejdes med UJJ Favrskovs specialvejledere såvel om arbejdspraktik i løbet af skolegangen, brobygning, uddannelsesvejledning, elevens uddannelsesplan og overgang til ungdomsuddannelse. UJJ-specialvejlederen fører samtaler med alle elever om uddannelsesplanen. Der arbejdes bredt på at sikre elevens overgang til ungdomsuddannelse og anden uddannelse. <i>Hvorledes varetages skolens uddannelsesvejledning i forhold til overgang til ungdomsuddannelser:</i> UJJ Favrskov varetager gennem specialvejlederen uddannelsesvejledningen. Eleverne får samme tilbud som øvrige elever i folkeskolen men med særlig vægt på særlige vanskeligheder og overgange fra folkeskolen til ungdomsuddannelse/arbejdsmarked.
M. Fysiske og miljømæssige rammer
<i>Udendørsarealer:</i> Skolen råder over en lille gårdhave og et græsareal, og benytter herudover et parkområde med sø, naturen langs Lilleåen, skovene samt de omkringliggende skolars boldbaner. I forbindelse med skolekøkkenet, er der opført et drivhus, som et led i en sansehave, hvor eleverne skal være med til at dyrke og høste krydderurter og grøntsager. Derudover har skolen en grund, hvor vi har bygget en udeskole med stor bålhytte, redskabsskur og læringsstationer til bl.a. natur-teknik. Eleverne planter og høster, bygger videre på udeskolen og laver forskellige udeskoleaktiviteter i løbet af skoleåret. I tilknytning til området mellem KS2 og KS3 (Bavnehøjvej 139A og B) er der et fællesareal som bruges til aktiviteter, og i haven bag KS3 er der græsplæne og hyggearealer til spil og leg. <i>Indendørs fællesarealer:</i> KS1: Indendørsarealerne er velholdte og i en god bygningsmæssig stand. I gården og udearealerne er der bænke og overdækkede samlingssteder. Bygningen har et fælleslokale på 80 m², som benyttes til pauser, frokostservering og samlinger. Klasselokaler og fællesarealer har en passende størrelse i forhold til undervisningen. Der er i det sidste år kommet større fokus på indendørs aktiviteter og der er således købt bordtennis samt andre spil-aktiviteter. Elevernes samværsmiljø er i overensstemmelse med passende krav. Skolen har eget rengøringspersonale som kommer hver dag – og der bliver passet på bygningerne.

KS2: Tømrerværkstedet fremstår med luftige og moderne faciliteter på Bavnehøjvej 139A tæt på selve Kanonskolen. Her er plads til træarbejde og håndværk og design samt enkelte undervisningslokaler.

KS3: Bygningen nyistandsat og tilpasset undervisning på mindre hold. Der er 5 undervisningslokaler, kontor, køkken, og godt fællesrum med brændeovn.

Undervisningslokaler, inventar, undervisningsudstyr, tekniske hjælpemidler og IT:

Undervisningen foregår i meget små hold eller periodisk som enkeltmandsundervisning.

Undervisningslokalerne er tilpasset hertil og fremstår velegnede. Inventaret opfylder krav til funktion og ergonomi. Der er etableret særligt koncentrationsbelysning på hele skolen, som er den bedste belysningskilde, hvilket forbedrer undervisningsmiljøet for alle men særligt for elever med koncentrationsbesvær, elever med ADHD og elever med særligt sensitive problematikker. Der er herudover særdeles tidssvarende udstyr til rådighed for undervisningen, og alle større klasser er udstyret med interaktive tavler af mærket Clevertouch samt traditionelle Whiteboards.

Der bruges primært Chromebooks, men eleverne kan også benytte PC eller iPad.

Elevernes arbejds- og undervisningsmiljø er i overensstemmelse med passende krav.

I 2020 er der bygget et nyt, indbydende krealokale. I 2023 er der bygget nyt musiklokale med fokus på samspil og indspilningsfaciliteter og et indbydende interiør. Det tidligere musiklokale tænkes ombygget til et lokale med fokus på ro, sanser og afspænding.

Uddannelsesstedet har udarbejdet undervisningsmiljøvurdering, som er opsat på hjemmesiden:

Den er senest udarbejdet i 2025 og er opsat på hjemmesiden.

Uddannelsesstedet har udarbejdet beredskabsplan:

- Plan tilgængelig i lokaler og på Sharepoint: Ja
- Tilsyn med brandslukningsmateriel: Ja
- Brandsyn: Ja

N. Medarbejderne

Antal medarbejdere: 22 ansatte

Uddannede lærere: 14 (inkl. viceskoleledelser)

Kandidatgrad: 0

Deltidslærere: 4 (to på 81%, en på 45% og en på 96%)

Under uddannelse: 0

Uddannede pædagoger: 2

Uddannede faglærere: 1

1 køkkenleder

1 rengøringsassistent

Andre: 3 chauffører til at hente/bringe elever som bor hjemme

Antal ledere:

1 skoleleder, uddannet lærer og efteruddannet som skoleleder ved COK

1 viceskoleleder/lærer (også talt med under lærerne)

Der er udarbejdet funktions-/arbejdsbeskrivelser for de enkelte grupper af medarbejdere: Ja

Der er valgt arbejdsmiljørepræsentant på uddannelsesstedet: Ja

Der er valgt tillidsrepræsentant på stedet: Ja

Linjefagsdækning mm.:

- Lærer 1: Engelsk, samfundsfag og håndværk og design (viceskoleleder)
- Lærer 2: Dansk, dansk som andetsprog, specialpædagogik, engelsk (linjefagskompetencer og undervisningserfaring), kendskab til arabisk, uddannet ART-træner, uddannet Nada-terapeut, uddannet læsevejleder, medarbejderrepræsentant i bestyrelsen, tillidsmand og koordinator
- Lærer 3: Dansk, engelsk, IT-ekspert og koordinator
- Lærer 4: Dansk, historie og kristendomskundskab/religion
- Lærer 5: Natur/teknik, biologi, geografi, historie, materiel design, fysik/kemi (linjefagskompetencer og undervisningserfaring), Nada-terapeut, ART-træner (30 timer)
- Lærer 6: Fysik/Kemi og Matematik samt matematikvejleder (30 timer)
- Lærer 7: Matematik, fysik/kemi og geografi. Kandidat i uddannelsesvidenskab fra DPU med hovedfagene: *Udvikling og ledelse af humane ressourcer og organisationer* samt *Forvaltning og styring af uddannelse og læring*.
- Lærer 8: Dansk, matematik, AMR, OCN-vejleder og koordinator
- Lærer 9: Dansk, idræt og samfundsfag samt førstehjælpsinstruktør
- Lærer 10: Dansk, engelsk og historie
- Lærer 11: Engelsk, historie, linjefagskompetence i musik (17 timer)
- Lærer 12: Matematik, idræt, historie
- Lærer 13: Biologi, Billedkunst og linjefagskompetence i dansk samt 20 års prøveerfaring. Uddannet AKT-/inklusionsvejleder i 2022.
- Pædagog 1: 20 års erfaring fra døgnarbejde, ART-træner, Nada-terapeut, OCN-vejleder
- Pædagog 2: Linjefag i kreative udtryksformer, drama, musik og billedkunst.
- Faglærer 1: Tømrer, musiklærer (30 timer)
- Køkkenleder: Uddannet kok, ¾-del af læreruddannelsen.

Medarbejderflow i løbet af skoleåret 2025 og ledelsens kommentarer hertil:

- Der har været 3 vikariater i foråret, som udløb op til sommerferien. Skolens elevtal falder hen over sommeren, og udløb af vikarkontrakter afspejler elevtallet.
- En kvindelig lærer er på barsel fra september 2025
- Der ansættes to skolepædagoger som en del af deres lønnede praktik under uddannelsen, fra december 2025-maj 2026
- Medarbejdergruppen virker solid og velkonsolideret, vi har haft fokus på kompleksitetsforståelse, målgruppeviden og udviklingsparathed i rekrutteringen.

Der er udarbejdet kompetenceudviklingsplaner i forbindelse med MUS: Ja

Medarbejderne på uddannelsesstedet har i 2025 deltaget i følgende efteruddannelses tiltag:

- En medarbejder er valgt ind i Kanonens bestyrelse som medarbejderrepræsentant for hele Kanonen.

Der har været afholdt interne uddannelsesforløb på arbejdsstedet:

- Konflikt håndtering
- Faglig sparring/kompetenceudvikling i Kanonen
- Interne pædagogiske dage
- Gennemgang af "Lov om voksenansvar"

O. Skoleledelsens kvalitetssikring og – udvikling af undervisningen

Skoleledelsens valg af emner til selvevaluering i skoleåret 2024/2025

Skolen har sat tre strategiske udviklingsområder for 2024/25, som skolen ønsker at differentiere tilbuddet på.

a. **Særligt fokus på fællesskaber og anti-forråelse**

Det er i indeværende skoleår lykkedes at skabe et meget fint tillidsbaseret fællesskab, på tværs af klasser. Vi har fokus på at fastholde dette fællesskab og det kærlige miljø, også når skolens elevgrundlag justeres med elever som har en mere rå baggrund, og hvis tilgang til fællesskaber er mobning/forrået udtryk. Vi arbejder med pædagogisk/didaktiske nye tiltag for at kunne hjælpe disse elever til at tage imod fællesskabets muligheder.

b. **Elever med bekymrende skolefravær**

Vi har i tråd med det politiske fokus på bekymrende skolefravær, særligt fokus på at videreudvikle og forfine vores indsatser imod bekymrende skolefravær.

c. **Udskudt fra 2025: Udvidelse af faglokaler**

I 2026 skal vores ene hal på KS2 omdannes til naturfagslokale med fokus på de fire elementer – ild, vand, jord og luft. Vi regner med, at det sker mellem februar og juli 2026.

Skolens selvevaluering er tilgængelig på skolens hjemmeside:

Det er aftalt med tilsynet, at ovenstående indsatsområder evalueres igennem næste skoleår og opsættes på hjemmesiden.

Skoleledelsens øvrige kommentarer:

Kanonskolen sluttede sidste skoleår (2024-2025) med 50 elever. Pr. 1/12-2025 er elevtallet 38.

2025 på Kanonskolen, har været et år hvor vores nye viceskoleleder og vores nye pædagogiske koordinator skulle introduceres til deres arbejdsopgaver, de ændrede forventninger og deres nye roller. Vi har arbejdet på at få deres kvaliteter sat i spil, samt at deres blik på vores samlede skoleadministrative opgaver skulle inddrages, så vores processer kunne optimeres.

Det er vores oplevelse, at vi nu i endnu højere grad end før, er parate til at leve op til de ændrende og tilpassede krav der stilles skolen, efter den nye kvalitetsaftale er implementeret.

Vi har haft en meget lille personalegennemstrømning i 2025, og det har frigjort ressourcer hos vores personalegruppe, til at nå endnu bedre resultater med vores elevgruppe. Det har særligt været synligt

hos nogle elever som er indskrevet i solotilbud, og som har haft en voldsom svær skolegang før Kanonskolen. De er nu i gang med undervisning hos os, er mødestabile, og der er både tillid motivation til stede.

Det er skoleledelses vurdering, at skolen er veldrevet, at vi lykkes med at integrere nye kolleger til en kompleks skolehverdag og at Kanonskolen igen kan placere os i den kvalitative landstop af specialundervisningstilbud for de mest udsatte elever set i forhold til faglighed, kunnen, antal elever som gennemfører FP9 og FP10 samt evnen til kunne rumme, undervise og udvikle nogle af landets mest udsatte og sårbare elever. Vi gentager dette udsagn, men det er vigtigt at sige, at vi ikke læner os tilbage i tilfredshed, og at det ligger i Kanonskolens DNA at udforske, udvikle og lære mere på alle planer omkring udsatte og sårbare unges skolegang. Vi kæmper for dem alle.

Vi vurderer at Kanonskolen udgør et værdifuldt tilbud i Favrskov Kommune, og at vi har noget ekstraordinært at byde ind med i kommunens visitationspalet.

Bilag 9.3: Aftale om Favrskov Kommunes tilsyn med Kanonskolen

Tilsynsførende myndighed og lovgrundlag

Favrskov Kommune (Børn og Kultur) varetager tilsynet med Kanonskolen.

Tilsynsfunktionen følger af folkeskoleloven (særligt § 22 b og 22 c) samt bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og kvalitetsaftaler m.v. i behandlings- og specialundervisningstilbud og på børne- og ungehjem (særligt § 26).

I overensstemmelse med ovenstående lovgivning har Favrskov Kommune og Kanonskolen indgået en kvalitetsaftale d. 26. juni 2024. Indhold og gyldighed af denne aftale om tilsyn er knyttet op på kvalitetsaftalen.

Tilrettelæggelse og indhold af tilsynet

De primære formål med det kommunale tilsyn følger af § 26 i bekendtgørelsen om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og kvalitetsaftaler m.v. i behandlings- og specialundervisningstilbud og på børne- og ungehjem. Jf. denne paragraf og kvalitetsaftalen skal tilsynet sikre, at specialundervisningstilbuddet på Kanonskolen har den fornødne kvalitet og overholder kravene i folkeskoleloven og tilhørende relevante bekendtgørelser.

Vurderingen af kvaliteten af specialundervisningen og den anden specialpædagogisk bistand sker i overensstemmelse med kvalitetsaftalen samt § 22 b i folkeskoleloven. Kvalitet vurderes herefter indenfor fire temaer: 1) Undervisningens organisering, 2) Undervisningens tilrettelæggelse og indhold, 3) Kompetencer hos medarbejdere og ledelse samt 4) Samarbejde med det lokale skolevæsen m.v.

Et centralt element af tilsynet med Kanonskolen er fysiske besøg på skolen. Tilsynet foretages både i form af aftalte besøg samt uanmeldte besøg. Som udgangspunkt foretages der 2 tilsynsbesøg årligt, og der udarbejdes tilsynsrapport for besøgene. Skabelonen for tilsynsrapporten fremgår af bilag 1.

Kanonskolen skal 1 gang årligt udfylde beskrivelsen af rammebetingelser for undervisningen i bilag 2. Kanonskolen skal i forbindelse med tilsyn herudover opdatere relevante dokumenter og bilag jf. kvalitetsaftalen.

Det økonomiske tilsyn med Kanonskolen føres separat fra de fysiske tilsynsbesøg på skolen. Det økonomiske tilsyn føres i overensstemmelse med kriterium 4 i kvalitetsaftalen og består af følgende:

- Kanonskolen sender årsregnskab til Børn og Kultur. Børn og Kultur har mulighed for at afgive kommentarer eller bede om afklaring på spørgsmål.
- Kanonskolen og Børn og Kultur indgår i dialog om budgetforudsætninger for det kommende år.

- Kanonskolen sender udkast til budget til Børn og Kultur. Budgettet skal sendes i god tid, så der er mulighed for at afklare evt. spørgsmål eller lave justeringer. Dette vil sige omkring 2-3 måneder før starten på det kommende budgetår.
- Børn og Kultur laver en skriftlig godkendelse af budgettet.
- Børn og Kultur kan efter behov indkalde til møde med Kanonskolens ledelse om årsregnskab, budget eller andre økonomiske forhold.

Tilsynsførende og sparring

Det er kommunens ansvar at sørge for, at Kanonskolen til enhver tid er bekendt med, hvem der er tilsynsførende og ansvarlig for tilsynsbesøg.

Tilsynsførende har altid adgang til Kanonskolen, og alle spørgsmål fra tilsynsførende skal besvares af Kanonskolen. Tilsynsførende kan herudover deltage i planlægningsmøder på skolen hvis relevant.

For at understøtte og videreudvikle kvaliteten i tilsynet kan det forekomme, at der deltager en yderligere repræsentant fra kommunen i tilsynsbesøg. Denne repræsentant kan komme fra f.eks. PPR eller være en leder på en af kommunens skoler.

Umiddelbart forud for tilsynsbesøg koordineres der internt i Børn og Kultur (tilsynsførende, sekretariat, PPR). Denne koordination har til hensigt at sikre kvaliteten i tilsynet, herunder at tilsynet adresserer relevante opmærksomhedspunkter.

Opfølgning på tilsyn

Kommunen vil gøre det klart for Kanonskolen, hvis der er konkrete forhold der skal bringes i orden for at sikre den fornødne kvalitet af tilbuddet og overholdelse af folkeskoleloven og tilhørende relevante bekendtgørelser. De konkrete krav vil fremgå af tilsynsrapporten. I overensstemmelse med folkeskolelovens § 22 c skal kommunen fastsætte en frist for Kanonskolens opfyldelse af kravene. Hvis Kanonskolen ikke opfylder disse krav indenfor fristen, skal kommunen give et påbud om overholdelse af kravene. Overtrædelse af påbud vil medføre tilbagekaldelse af kvalitetsaftalen.