

**Overenskomst
om
undervisning – 2016**

**Fonden Kanonen
Favrskov Kommune**

Indholdsfortegnelse

1. ANBRINGELSESTEDET	3
2. LOVGRUNDLAG FOR OVERENSKOMSTEN	4
3. KANONSKOLENS MÅLSÆTNING.....	4
4. UNDERVISNINGENS INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE	6
5. UNDERVISNINGSPERSONALET	7
6. SKOLE-HJEM SAMARBEJDET	8
7. BESKRIVELSE AF YDELSE FRA PPR.....	9
8. SAMARBEJDE MED FAVRSKOV KOMMUNES FOLKESKOLER, ERHVERVSLIVET, UDDANNELSESINSTITUTIONER OG SOCIALE MYNDIGHEDER	9
9. TILSYN.....	10
10. VISITATION OG HENVISNING TIL KANONSKOLEN	10
11. REGISTRERING OG INDBERETNING TIL KOMMUNALBESTYRELSEN AF MAGTANVENDELSE OVERFOR ELEVER	11
12. UNDERVISNINGSMILJØ	12
13. DRIFTSBUDGET FOR KANONSKOLEN	12
14. OVERENSKOMSTEN – VARIGHED OG OPSIGELSE	13
15. OPLYSNINGER OM ANDRE RELEVANTE FORHOLD.....	13
OVERENSKOMSTENS PARTER	14
BILAG 1 – TILSYNSRAPPORT	15
BILAG 2 – DEN INTERNE SKOLES EGNE OPLYSNINGER	18
BILAG 3 – SAMARBEJDSAFTALE MED UU.....	21

1. ANBRINGELSESSTEDET

Navn: Fonden Kanonen
Adresse: Århusvej 1
8382 Hadsten
Tlf.: 87 61 01 98
Fax: 87 61 01 96
Leder: Trine Hounsgaard, th@kanonen.dk, tlf. 21 72 85 78
Ejerforhold: Fonden Kanonen
Bestyrelsesformand: Jens Dynesen

KANONSKOLEN

Adresse Lindevej 6
8370 Hadsten
Telefon 87 61 81 91
Skoleleder Jeppe Juul, jj@kanonen.dk, tlf. 51 90 70 73

2. Lovgrundlag for overenskomsten

Den interne skole, Kanonskolen, er oprettet i henhold til folkeskoleloven § 20, stk. 5, jf. § 22 stk. 5. Der undervises i fagene ifølge Folkeskolelovens § 5.

Undervisningsoverenskomsten er udarbejdet i relation til "Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingssteder og anbringelsessteder" Bek. nr. 702 af 23.06. 2014. Den retter sig efter den til hver tid gældende lovgivning på området. Overenskomsten beskriver rammerne for undervisningstilbuddet Kanonskolen – den interne skole under Fonden Kanonen.

Kanonskolen arbejder i henhold til Folkeskoleloven og følger undervisningsministeriets overordnede læseplaner. Kanonskolen underviser ift. den til enhver tid gældende lovgivning på området.

Undervisningsoverenskomsten er indgået mellem Fonden Kanonen og Favrskov Kommune.

Fonden Kanonen arbejder med udvikling og drift af socialpædagogiske tilbud til børn og unge med psykiske og sociale vanskeligheder.

Målet med overenskomsten er bl.a. at sikre:

- at eleverne modtager en undervisning der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen
- at undervisningen er tilrettelagt i overensstemmelse med pågældende elevs særlige behov
- at der er taget stilling til skole/hjem-samarbejdets muligheder
- at der foreligger en beskrivelse af tilsynet mellem Kanonskolen og Favrskov Kommune

3. Kanonskolens målsætning

Skolens overordnede formål, er dels at opbygge en generel faglig kompetence hos eleverne, samt at sikre elevens sociale og adfærdsmæssige udvikling, og deres alsidige udvikling og dannelse.

I undervisningen arbejdes der bl.a. med følgende delmål:

- At udvikle elevens lyst og evne til faglig læring - samt motivering til at indhente et fagligt efterslæb
- At styrke elevens oplevelse af egen læring, bevidsthed om faglig kapacitet

- At udvikle elevens muligheder for at bruge sine ressourcer og skabe et realistisk billede af egne muligheder
- At eleven lærer positive sociale spilleregler i samvær med andre og tilegner sig en forståelse for samfundet

Målet for den enkelte elev, er at afslutte med folkeskolens afgangsprøve. Kanonskolen udbyder alle folkeskolens prøfefag, og fører til prøve efter 9. og 10. klasse. Sideløbende arbejdes med at sætte eleven i stand til senere at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse, at modtage yderligere undervisning på andre uddannelser som fx VUC, at deltage i et praktisk uddannelsesforløb, så vidt det er muligt på ordinære vilkår, eller at gøre eleverne i stand til at indgå i et mindre vidtgående undervisningsmiljø.

KANONSKOLENS MÅLGRUPPE

Målgruppen er 8-18-årige unge med særlige behov, som skal have et undervisningstilbud. Visitationen foregår i samråd med skolelederen og den visiterende kommunes PPR.

Elevgruppen er karakteriseret ved:

- elever med en sammensat problemstilling der gør, at de har brug for et meget overskueligt undervisningstilbud
- elever der har brug for et individuelt tilrettelagt undervisningsforløb, og som ikke kan indgå i den normale folkeskole
- elever der har vanskeligt ved at indgå i sociale sammenhænge
- elever der har/har haft en kriminel løbebane med tyveri, indbrud, hærværk, vold, trusler o. lign.
- elever med massive følelsesmæssige vanskeligheder
- elever med indlæringsvanskeligheder og/eller mangelfuld skolegang
- elever med en eller flere diagnoser i kombination med en kompliceret ungdomsadfærd

Eleverne på Kanonskolen har ofte en skolemæssig baggrund med utallige nederlag fra undervisningen i folkeskolen. De har skiftet skole mange gange, og de har oplevet at blive smidt ud af klassen pga. uro, provokationer, vold og mobning. Det er typisk startet med koncentrationsvanskeligheder grundet omstændigheder hjemmefra. Mange af eleverne har et uudnyttet læringspotentiale, som de ikke har kunnet udvikle i deres tidligere hjemme- og skolemiljøer.

Kanonskolen tilbyder undervisning fra 1. til 10. klasse, og kan modtage op til 30 elever. Budgettet tilpasses det forventede elevtal for det kommende år.

4. Undervisningens indhold og tilrettelæggelse

Der tages der udgangspunkt i de pædagogiske/psykologiske vurderinger og skoleudtalelser, som findes fra elevens nuværende og tidligere skoleforløb. Efter en observationsperiode på 3. mdr. udarbejdes der en individuel elevplan til hvert barn. Heri tages der stilling til mål for undervisningen på kort og lang sigt.

Lærerne holder løbende elevsamtaler og hvert halve år følges en elevsamtale op af terminsprøver samt en skole-hjem-samtale med både elev, forældre og kontaktpædagoger. På dette tidspunkt udarbejdes også et skolestatusnotat af elevens kontaktlærer.

Den unges elevplan følger lovgivningen, herunder krav til digitale læreplaner. I tilfælde af at en elev har helt særlige vanskeligheder, kan der efter gældende regler fraviges fra den fulde fagrække i visse fag, jf. lovgivningen på området.

- Eleverne deltager som udgangspunkt i nationale test og i folkeskolens afgangsprøver.
- Evt. dispensationer og fritagelser fra prøvebestemmelserne vil fremgå af elevplanen.

Der samarbejdes løbende med Ungdommens Uddannelsesvejledning. Undervisning i uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering foregår og tilrettelægges i samarbejde med UU. UU-vejleder og pædagogisk personale på den interne skole udarbejder i samarbejde med den unge uddannelsesplan i 10. klasse samt tilrettelægger praktikforløb.

UNDERVISNINGSPLANEN

Der udarbejdes en undervisningsplan, som opfylder kravene i henhold til lovgivningen. Kanonskolen fremsender undervisningsplanen til tilsynsførende skoleleder, opdateret hvert år forud for et nyt skoleår, og senest 1. august. Undervisningsplanen justeres fortløbende, men revideres grundlæggende hvert halve år. Kanonskolen tilrettelægger undervisningen og holddelingen, ud fra gældende regler om specialpædagogisk bistand.

UGE/SEMESTER/ÅRSPLANLÆGNINGEN

Kanonskolens personale arbejder ud fra et overordnet årshjul. De enkelte lærere er forpligtiget på at aflevere en årsplan for deres respektive fag, for alle elever. Årsplanen skal godkendes af skolelederen. Uge- og semesterplanlægningen koordineres løbende på de ugentlige pædagogiskråds- og teammøder.

FOLKESKOLENS AFGANGSPRØVE

Eleverne går til FSA jf. § 14 i Folkeskoleloven. Eleverne udarbejder projektopgaven, samt OSO-opgaven, som beskrevet i Folkeskoleloven. I praksis, kan der være elever, for hvem der må dispenseres for dele af FSA, på baggrund af en pædagogisk-psykologisk vurdering, efter de gældende regler for undtagelser for afgangsprøverne.

UNDERVISNINGENS KOORDINERING MED ØVRIG PÆDAGOGISK INDSATS

På Kanonskolen vægtes samarbejdet med pædagogerne fra opholdsstederne højt. Vi lægger stor vægt på at der er en tæt sammenhæng mellem børnenes hverdag på opholdsstedet og elevernes skolegang, så elevernes faglige, sociale og personlige kompetencer udvikles bedst muligt. Der samarbejdes desuden omkring statusmøder, psykologiske udredninger og supervision på de enkelte elever.

UNDERVISNINGENS OPBYGNING

Undervisningen er fagdelt og eleverne har et fast ugeskema. Eleverne ugentlige timetal er tilpasset den enkeltes elevs potentialer indenfor Kanonskolens hold og rammer, i samarbejde med PPR-Favrskov.

Skoletilbuddet er bygget op af en undervisningsdel i traditionel forstand. Undervisningstimerne kan foregå på selve skolen, på værkstedet eller i elevens hjem i en særlig overgangsperiode, hvis eleven i en periode ikke er i stand til at være i sociale sammenhænge med andre elever.

Værkstedsdelen er erhvervsrettet, og består både af praktik og praksis på Kanonens eget værksted. Der er mulighed for at afprøve arbejde indenfor forskellige håndværksmæssige og kreative fag. Værkstedsdelen er praksisorienteret og skal hjælpe eleverne til at afprøve deres evner i et håndværkermiljø, med mulighed for at komme tæt på forskellige faggrupper. Værkstedet kan være springbræt til en arbejdspraktik, der i nogle tilfælde kan resultere i en lærerplads, efter eleven har færdiggjort sin FSA.

Hvis elever udsendes i praktik i virksomheder, kan deres undervisningstimal nedsættes i perioden, med deres eget, forældremyndighedsindehavernes og de sociale myndigheders samtykke. Fx organiseret således, at eleven enten modtager undervisning tre dage om ugen og er i arbejdspraktik to dage eller således, at eleven modtager undervisning alle formiddage og er i praktik alle eftermiddage. Praktikken aftales og godkendes af PPR-Favrskov, samt anbringende kommune.

5. Undervisningspersonalet

LEDELSE AF UNDERVISNINGEN

Ledelsen af Kanonskolen varetages af skolelederen, og denne refererer til lederen af Fonden Kanonen. Ud over den daglige ledelse og administration, varetager skolelederen samarbejdet omkring elevvisitationen med PPR-Favrskov Kommune, eller anden relevant PPR, samt anbringende kommune. Skolelederen indgår i Fonden Kanonens ledelse, og arbejder tæt sammen med Fonden Kanonens øvrige afdelingsledere. Skolelederen er ansvarlig for at undervisningen følger Folkeskoleloven.

Skolelederen har, i samarbejde med Fonden Kanonens leder, ansvaret for at ansætte/afskedige undervisningspersonalet på den interne skole og påser at medarbejderne ikke er straffet for forhold, der anses for uforeneligt med arbejdet med børn og unge. Skolelederen er ansvarlig for

værkstedundervisningens relevans og kvalitet, og skoleledelsen varetager den daglige ledelsen af værkstedet. Kanonskolen skal sikre at der er indhentet straffe- og børneattest på alle medarbejdere.

LÆRERE

De ansatte på Kanonskolen er uddannede folkeskolelærere, og ansættes efter overenskomst mellem Fonden Kanonen og Danmarks Lærerforening, v. Favrskov Lærerforening.

SKOLEPÆDAGOG

Kanonskolen kan have en eller flere skolepædagoger ansat, efter overenskomst om skolepædagoger med BUPL.

VÆRKSTEDSUNDERVISNING

Undervisningen på værkstedet varetages af faglærere med relevante håndværkeruddannelser. Kanonskolens mål for de fleste elever, er at kunne tilbyde så meget faglig undervisning som muligt. Da ikke alle elever er motiveret, eller i stand til, at modtage almindelig undervisning, er det essentielt at kunne tilbyde en afvekslende form for undervisning. Det er vigtigt, at værkstedsundervisningstilbuddet er meget fleksibelt.

FAGLIG OPKVALIFICERING

Kanonskolen sikrer, at personalet ud over den formelle uddannelse, gennem opkvalificering opnår tilstrækkelige forudsætninger til at varetage den undervisning, som elevgruppen har behov for. Personalets kompetencer fremgår af en personaleoversigt som gennemgås ved tilsyn. Bilaget revideres årligt i forbindelse med det varslede tilsyn.

6. Skole-hjem samarbejdet

Kanonskolen samarbejder med anbringende kommunes sociale myndigheder. Dette indebærer bl.a., at Kanonskolen som udgangspunkt løbende kan orientere forældremyndighedsindehaver om skolens arbejde og elevens udvikling.

Forældremyndighedsindehaver bliver som udgangspunkt ligeledes af ovennævnte parter orienteret om elev- og uddannelsesplaner samt inddraget i forbindelse med udslusning og i samarbejdet i øvrigt med Ungdommens Uddannelsesvejledning. Forældremyndighedsindehaver kan inviteres til at komme på skolen til de halvårige møder. I forbindelse med disse møder udarbejder skolen en rapport, som forældrene kan få tilsendt som oplæg til samtalen på skolen. efter anbringende kommunes vurdering kan primærpædagog/kontaktlærer og forældre have direkte kontakt.

7. Beskrivelse af ydelse fra PPR

Bopælskommunen forestår visitationen til skoletilbud. I henhold til Bekendtgørelse om Lov om Social Service LBK nr. 1284 af 17. november 2015, skal tilrettelæggelse af undervisning være aftalt, før der kan gives endelig accept af anbringelse af undervisningspligtige børn.

PPR i Rådgivningscentret Favrskov Kommune varetager på den interne skole den pædagogisk psykologiske betjening, som fremgår af Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (BEK nr. 693 af 20. juni 2014).

PPR giver vejledning omkring tilrettelæggelse af specialundervisningen og udfærdigelse af individuel elevplan i forbindelse med elevens opstart på den interne skole. PPR foretager undersøgelse af elevens forudsætninger i forhold til undervisningstilrettelæggelse ved behov.

PPR foretager årligt en revurdering af eleven. Ved den årlige revurdering tages stilling til, om der fortsat er behov for specialpædagogisk bistand eller, om eleven kan profitere af skolegang på den kommunale skole. Såfremt revurderingen peger på fortsat specialpædagogisk bistand på den interne skole gives vejledning i forhold til tilrettelæggelse af specialundervisningen og udfærdigelse af individuel elevplan.

Skolens leder træffer afgørelse om tilrettelæggelse af særlige prøvevilkår i forbindelse med folkeskolens afsluttende prøver og vurderer evt. fritagelse for prøveafleggelse. Afgørelsen træffes på baggrund af en pædagogisk psykologisk vurdering (BEK nr. 1824 af 16. december 2015, § 28).

PPR betjener den interne skole med de for opgaveløsningen nødvendige faggrupper. PPR afholder supervision med skolens personale hver 14. dag. Skolens leder har ansvar for at indsende materiale vedr. den sag, man ønsker behandlet senest én uge før supervisionen.

8. Samarbejde med Favrskov kommunes folkeskoler, erhvervslivet, uddannelsesinstitutioner og sociale myndigheder

Der samarbejdes ud fra et helhedssyn og koordinering af det tværfaglige samarbejde omkring de unge. Skoleleder har det overordnede ansvar for at indkalde til koordinerende møder med deltagelse af relevante fagpersoner på tværs af sektorer. Undervisningen på den interne skole betragtes som en integreret del af den samlede indsats for det anbragte barn/den unge.

Samarbejdet med den lokale skolemyndighed kan bl.a. omfatte tilbud om undervisning i enkeltfag, benyttelse af faglokaler, fx fysik-kemi-lokaler, idrætsfaciliteter og andre særlige undervisningsfaciliteter; kursusvirksomhed, afholdelse af folkeskolens afgangsprøver m.v.

Der samarbejdes med det lokale erhvervsliv omkring praktikker. Derudover benyttes lokalsamfundet i vid udstrækning til ekskursioner og undervisningsrelaterede projekter.

9. Tilsyn

TILSYNSFØRENDE MYNDIGHED

Favrskov Kommunes Børne- og skoleforvaltning varetager tilsynet med undervisningen på den interne skole. Kommunen orienterer løbende om hvem der er tilsynsførende på Kanonskolen.

TILSYNETS TILRETTELÆGGELSE

Formålet med tilsynet er at sikre, at undervisningen på den interne skole står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Tilsynet vil omfatte dels det samlede undervisningstilbud (læseplaner og timefordelingsplaner) og dels den enkelte elevs undervisningstilbud (individuelle elevplaner).

- Tilsynsførende vil i øvrigt kunne tage mere overordnede spørgsmål op vedr. undervisningens organisering og tilrettelæggelse, samarbejdet med det lokale skolevæsen, sammenhæng mellem det socialpædagogiske tilbud og behandling m.v.
- Tilsynsførende kan deltage i planlægningsmøder på den interne skole.
- Tilsynsførende skal på baggrund af den pædagogisk psykologiske vurdering og i samarbejde med skolelederen på den interne skole tage stilling til tilrettelæggelsen af den enkelte elevs undervisningssituation.
- Tilsynsførende skal i de tilfælde, hvor denne finder behov for det, tage problemstillinger op med henblik på en afklaring / udbedring.
- Tilsynsførende har altid adgang til institutionen, og alle spørgsmål fra tilsynsførende skal besvares af Kanonskolen.
- Tilsynet foretages både i form af aftalte besøg samt uanmeldte besøg. Tilsynsførende kommer fast på skolen 3 gange årligt, og der udarbejdes tilsynsrapport for et anmeldt og et uanmeldt tilsyn, se bilag.

Det er lederen af Kanonskolen, der overfor kommunen har ansvaret for undervisningen. Finder kommunen, at forholdene omkring undervisningen er uforsvarlige, kan kommunen iværksætte en handleplan for at udbedre forholdene, udstede et påbud, eller hvis det er påkrævet overføre eleverne til undervisning andetsteds.

10. Visitation og henvisning til Kanonskolen

I henhold til gældende bestemmelser er det Favrskov Kommune, PPR, der træffer beslutning om, hvorvidt en elev bosiddende i Favrskov, skal henvises til undervisning i én af kommunens skoler, i Kanonskolen eller henvises til et andet relevant undervisningstilbud.

Med henvisning til den for området gældende lovning, kan Kanonskolen optage elever, der ikke er indskrevet på opholdsstedet Kanonen. Eleverne kan kun optages efter visitering af PPR i den kommune, hvor eleverne er bosiddende.

Anbringelsesstedet er forpligtet til at sikre, at der allerede ved beslutning om optagelse på opholdsstedet foreligger de fornødne PPR- og skoleudtalelser, som danner grundlag for visitationen til skoletilbud. Er dette i enkelte tilfælde ikke muligt, sikrer anbringelsesstedet som minimum, at der samtidigt med beslutning om optagelse foreligger skriftligt samtykke fra forældremyndighedsindehaverne om, at Favrskov Kommune har adgang til at rekvirere sagsakterne fra tidligere skole og PPR- betjening.

Visitation til skoletilbud foretages på baggrund af en pædagogisk psykologisk vurdering af Favrskov Kommune, PPR, eller den relevante bopælskommunes PPR, ud fra de givne oplysninger. Eleven kan ikke starte på den interne skole, før der foreligger en visitering.

PPR skal underrette anbringende kommune om beslutningen, som skal indeholde en redegørelse herfor. Visiteres en elev til Kanonskolen, skal anbringende kommune godkende dette. Kan anbringende kommune ikke godkende skolegang på Kanonskolen, skal eleven henvises til et undervisningstilbud i folkeskolen, herunder et undervisningstilbud i en specialklasse eller specialskole.

Der må maksimalt gå 15 dage, 3 skoleuger, før der er truffet afgørelse om endelig skoleplacering. I den mellemliggende tid kan eleven tilbydes enkeltmandsundervisning i Kanonskolen. Dette finansieres af anbringende kommune.

Mindst én gang om året skal der tages stilling til, om den specialpædagogiske bistand til den pågældende elev skal fortsætte eller ændres, eller om eleven skal henvises til et undervisningstilbud i folkeskolen, herunder et undervisningstilbud i en specialklasse eller en specialskole. Beslutningen træffes på grundlag af en pædagogisk-psykologisk vurdering og efter samråd med eleven og forældrene samt efter forhandling med anbringende kommune og eventuelt anbringelsessted. Elevens synspunkt skal tillægges vægt under hensynstagen til elevens alder og modenhed.

11. Registrering og indberetning til kommunalbestyrelsen af magtanvendelse overfor elever

Legemlig afstraffelse må ikke anvendes. For at afværge, at elever øver vold mod sig selv eller andre eller ødelægger eller beskadiger ting, kan der anvendes magt i nødvendigt omfang.

Registrering af magtanvendelser skrives på kommunens officielle blanket, og sendes til tilsynsførende, jf. reglerne omkring magtanvendelse samt bekendtgørelse om fremme af god orden i Folkeskolen.

12. Undervisningsmiljø

I henhold til lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø, skal skolen udarbejde en undervisningsmiljøvurdering (UMV), når der er gennemført ændringer med betydning for undervisningsmiljøet, dog mindst hver 3. år.

Undervisningsmiljøvurderingen skal være skriftlig og tilgængelig på skolen for elever og andre interesserede, fx på skolens hjemmeside.

13. Driftsbudget for Kanonskolen

Der henvises til det aktuelle budget, som er godkendt af Favrskov kommune.

BETALINGS- OG REGNSKABSFORHOLD

Terminer for udbetaling

Betalingen sker pr. måned, forudbetalt.

Forholdsregler ved ændringer i elevgrundlaget

Med henblik på at skabe sammenhæng mellem antallet af elever i den interne skole og antallet af unge på opholdsdelen genforhandles overenskomsten, hvis der sker ændringer, som giver anledning hertil.

Takster

I henhold til budget angives elevbetaling pr. dag i 365 dage, inkl. ydelse til Favrskov Kommune ekskl. udgifter til PPR, Talepædagogisk bistand og prøveafholdelse.

PPR-betjening

PPR afregnes månedligt for betjeningen pr. aktuel elev. Yderligere specialundervisning ved kommunens foranstaltning, f.eks. taleundervisning afregnes særskilt.

Regnskabsaflæggelse og revision

Regnskabet indsendes hvert år inden 1. april til Favrskov Kommune til vurdering. Fonden Kanonen er ansvarlig for, at der medsendes revisionsrapport udfærdiget af statsautoriseret revisor.

Opkrævning

Favrskov Kommune opkræver udgiften for undervisning af elever som er visiteret til Kanonskolen. Der betales fra det tidspunkt, hvor undervisningen er påbegyndt iht. PPR's beslutning om henvisning af eleven til specialundervisning på Kanonskolen.

Opsigelsesvarsel for de anbringende kommuner

Betalingsforpligtelsen for den anbringende kommune er – uanset om det er ved fuldført skoleforløb, eller udløb af på forhånd aftalt tidsramme, samt opsigelse af kontrakten på grund af udskrivning af Kanonskolen; løbende måned, plus en måned.

Overskud

Skolen må have et overskud på op til 5 %, som må overføres.

Specifikationer af udgifter

Eventuelle specifikationer af udgifter imellem Kanonskolen og anbringelsesstederne, vil fremgå tydeligt i regnskabet.

14. Overenskomsten – varighed og opsigelse

VARIGHED

Ovenstående overenskomst gælder indtil videre, men revideres årligt inden 1. marts forud for det kommende skoleår, hvis en part begærer dette.

OPSIGELSE

Overenskomsten kan af begge parter opsiges inden 1. april, med virkning for det kommende skoleår. Overenskomsten kan i tilfælde af misligholdelse opsiges med 3 måneders varsel. Ved opsigelse af overenskomsten bortfalder Kanonskolens ret til at varetage undervisningsopgaver.

LØBENDE KORREKTION

Favrskov Kommune og Fonden Kanonen, kan til enhver tid anmode om forhandling om at få overenskomsten korrigeret, såfremt der opstår anledning hertil eller tvivl om fortolkningen.

Fonden Kanonen har pligt til at orientere Favrskov Kommune, hvis der sker ændringer i forudsætningerne for budgettet. Tilsvarende har Favrskov kommune pligt til at meddele Fonden Kanonen forhold i det kommunale skolevæsen, som kan give anledning til nødvendige ændringer i budget og overenskomst.

15. Oplysninger om andre relevante forhold

PRØVER

Der samarbejdes med Favrskov Kommune omkring afviklingen af Folkeskolens afsluttende prøver. Kanonskolens lærere indgår i den generelle censorfordeling.

ØKONOMI

Udgiften til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, talepædagogisk bistand og prøveafholdelse opkræver Favrskov Kommune hos den anbringende kommune som mellemkommunal betaling. Det er ikke indeholdt i driftsbudgettet.

HENVISNING TIL KOMMUNAL/REGIONAL SPECIALUNDERVISNING I SÆRLIGE TILFÆLDE

I særlige tilfælde, kan Kanonskolen rette henvendelse omkring specialundervisning, der ligger udenfor Kanonskolens eget kompetenceområde, evt. med henblik på rådgivning, test og henvisning til anden specialskole.

SAMARBEJDE MED UNGDOMMENS UDDANNELSESVEJLEDNING FAVRSKOV KOMMUNE

I henhold til Lov 298 om vejledning om valg af uddannelse og erhverv har kommunerne fra 1. august 2004 ansvaret for den vejledning, der retter sig mod unges valg af uddannelse og erhverv.

Der udfærdiges en særlig samarbejdsaftale mellem UU og Fonden Kanonen om den lovpligtige ydelse. (bilag vedlagt).

Overenskomstens parter

Overenskomsten er indgået mellem Fonden Kanonen og Favrskov Kommune og er gældende fra 15.6. 2016

Ratificeret af:



Hans Jørgen Nielsen-Kudsk

Skolechef

Favrskov Kommune



Tine Hounsgaard

Øverste Leder

Fonden Kanonen

Underskrifter:



Tilsynsrapport

Kanonskolen, intern skole til opholdsstedet Kanonen

Lindevej 6, 8370 Hadsten

www.kanonskolen.dk

Dato:

Afsnit 1: Tilsynsbesøg(Udfyldes af tilsynskonsulenten i tilknytning til tilsynsbesøget)

A. Tilsynets gennemførelse
Dato:
Tilsynskonsulent:
Anmeldt/uanmeldt tilsyn:
B. Tilsynets formål og særlige fokuspunkter ved dette tilsynsbesøg
Tilsynets formål:
Årets fokusområder ved tilsynsbesøgene:
Særlige fokuspunkter i opfølgningen efter sidste tilsynsbesøg på denne interne skole:
C. Tilsynets samlede vurdering af den interne skole efter tilsynsbesøget
Dato:
Tilsynsførendes underskrift:
D. Materiale anvendt i forbindelse med tilsynet
Forud for tilsynet er tilsendt:
Under eller efter tilsynet udleveredes:
E. Forløb af tilsynsbesøg
Overværelse af undervisning og anden aktivitet:
Samtale med skoleleder:
F. Opfølgning på tilsynets fokusområder

Implementering af folkeskolereformen:

Forenklede fælles mål, herunder handleplaner og læringsmål for elever i interne skoler:

Brugen af IT-støttet læring:

Lærerkvalifikationer:

Trivsel:

Magtanvendelser:

Særlige fokusområder på denne interne skole:

G. Tilsynets vejledning

H. Tilsynets krav

I. Aftaler samt opfølgningspunkter til næste tilsynsbesøg

J. Skolens kommentarer til næste tilsynsbesøg

Dato: _____

Tilsynsførendes underskrift: _____



Tilsynsrapport bilag 1

Kanonskolen

Dato:

Beskrivelse af rammebetingelser for undervisningen

(Udfyldes af skolelederen på den interne skole, i tilknytning til tilsynsbesøget)

A. Navn på institutionen og overenskomstpart
B. Kort beskrivelse af tilbuddet
C. Lovgrundlag
D. Samarbejdsrelationer
E. Særlig undervisningsmæssig service
F. Skolens udarbejdelse af årsplaner i henhold til fælles mål for fag og klassetrin: 6.-10. klassetrin
G. Didaktisk og pædagogisk praksis
H. Anvendelse af individuelle elevplaner til evaluering af elevens målopfyldelse iht. fælles mål

I. Undervisningens tilrettelæggelse i forhold til visitationsgrundlaget for den enkelte elev
J. Skolens evaluering af elevens udbytte af undervisningen
K. Skolens kommunikation og samarbejde med eleven, forældrene og døgnafdeling om elevens standpunkt og alsidige udbytte af undervisningen:
L. Elevens videre forløb i uddannelsessystemet
M. Fysiske og miljømæssige rammer
N. Medarbejderne
O. Skoleledelsens kvalitetssikring og - udvikling af undervisningen

Dato: _____

Tilsynsførendes underskrift: _____

Bilag 3 – samarbejdsaftale med UU



Favrskov
Kommune
Ungdommens
Uddannelsesvejledning

Samarbejdsaftale mellem Ungdommens Uddannelsesvejledning Favrskov og private opholdssteder med intern skole.

Institutionens navn:
Kanonskolen, Fonden Kanonens Interne skole
Lindevej 6
8370 Hadsten

Postadresse:
Favrskov Kommune
Ungdommens
Uddannelsesvejledning
Skovvej 20
8382 Hinnerup

Tlf. 8964 1010

www.favrskov.dk
favrskov@favrskov.dk

19-11-2014

Grundlag

I henhold til Lov nr. 634 af 16/06/2014 om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. har UU Favrskov vejledningsansvaret for alle unge, der er bosiddende i Favrskov kommune. Vejledningen påbegyndes i 7. klasse og fortsætter til det 26. år efter særligt beskrevne retningslinjer.

Personlig henvendelse:
Favrskov Kommune
Ungdommens
Uddannelsesvejledning
Vesselsbjergvej 18
8370 Hadsten

Tlf. 8964 4280

UU har vejledningsansvaret for alle unge, der er bosiddende i UU's geografiske område fra 7. klasse til det fyldte 25 år.

www.uu-favrskov.dk
uu@favrskov@favrskov.dk

Aftalen

Aftalen tager udgangspunkt i institutionens særlige karakter, elevklientel og didaktik og beskriver

- samarbejdet mellem UU og institutionen
- ansvars- og rollefordelingen

Samarbejde mellem UU og institutionen

Institutionen udpeger kontaktperson til varetagelse af en række koordinerende funktioner.

UU Favrskov knytter en UU-vejleder til institutionen.

UU-vejlederen fungerer som støtte- og resursepersone for institutionens vejleder/lærer/kontaktperson og deltager i særligt aftalte aktiviteter.

Vejledning af unge skal foregå i et samarbejde mellem institutionen, forældre, PPR og UU.

Udslusning af den unge sker i et samarbejde mellem UU Favrskov og hjemkommunens UU (jf. aftale vedr. samarbejde blandt UU-centre i Region Midt af 4. juni 2010).

Ansvars- og rollefordeling

Samarbejdet mellem UU og institutionen tager udgangspunkt i fig. ansvars- og rollefordeling:

Institutionen

- Varetager den individuelle vejledning og den daglige kontakt til den enkelte elev, herunder kontakt til og orientering af forældre/værge for unge under 18 år. UU-vejleder kan inddrages efter aftale
- Planlægger og gennemfører undervisning i § 7 faget Uddannelse og Job (jf. Folkeskoleloven)
- Institutionen udfærdiger uddannelsesplan i 8. 9. (10.) kl. sammen med den unge. UU kan inddrages i denne proces
- Sender først på skoleåret oversigt over evt. udslningskonferencer i 9. og 10. klasserne til UU vejleder. Konkret indkaldelse og materiale udsendes 1 måned før konferencerne
- Sørger for oprettelse af NemID medarbejdersignatur til sekretær til brug på optagelse.dk og registrering af institutionen i www.tilbage melding.dk. (jf. BEK. om Underretningspligt)

UU

- UU afholder 1 årligt orienterings-/planlægningsmøde – herunder information om og deadlines til eksempelvis introduktionskurser og brobygning
- Deltager i individuelle vejledningssamtaler efter aftale
- Kan udfylde praktikpapirer
- Sætter gang i processen med udarbejdelse af uddannelsesplan og fremsender denne rettidigt til optagelse.dk (for ikke-uddannelsesparate)
- Deltager i udslningsmøder/konferencer efter aftale og indgår i samarbejde med hjemkommunens UU efter behov

Aftalen har gyldighed fra resten af skoleåret 2014/2015.

Aftalen evalueres hvert år i forbindelse med orienterings/planlægningsmøde med institutionen, som UU indkalder til.

Denne aftale suppleres af en aftale blandt UU-centre om ansvarsfordeling mellem lokalt UU og hjemkommunens UU.

21.11-14 _____
Dato Underskrift Institution

21/11-14 *Kenn Thomas*
Dato Underskrift UU Favrskov